

## 한국식품산업클러스터진흥원

# 2022년 제3차 계약직 직원 채용 공고

한국식품산업클러스터진흥원과 함께 국가식품클러스터를 『식품산업 혁신 성장의 메카』로 조성해 나갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 10월 19일

한국식품산업클러스터진흥원 이사장

## 1

### 모집분야 및 인원

#### ☐ 채용분야 및 인원

| 채용분야            | 직무<br>분야 | 채용<br>인원<br>(명) | 학력           | 계약<br>기간                     |
|-----------------|----------|-----------------|--------------|------------------------------|
| 기관장 대내외 업무 수행보조 | 비서       | 1               | 전공무관<br>학력무관 | 22. 11. 28. ~<br>'23. 8. 18. |

#### ☐ 채용분야 수행 예정업무

| 채용분야            | 예정업무   |
|-----------------|--|
| 기관장 대내외 업무 수행보조 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 기관장 일정관리 및 업무지원</li><li>• 응대업무, 회의 의전 지원 및 경영기획실 관리</li><li>• 회의 및 행사 지원 등</li></ul> |

## 2

### 근로조건

| 구분   | 세부내용                           |
|------|--------------------------------|
| 근로형태 | • 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자 |
| 계약기간 | • '22. 11. 28. ~ '23. 8. 18.   |
| 근무시간 | • 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00) |
| 보수수준 | • 계약직 직원 운영규칙 별표1에 의거하여 지급     |
| 복리후생 | • 4대 보험 가입                     |
| 근무장소 | • 전북 익산                        |

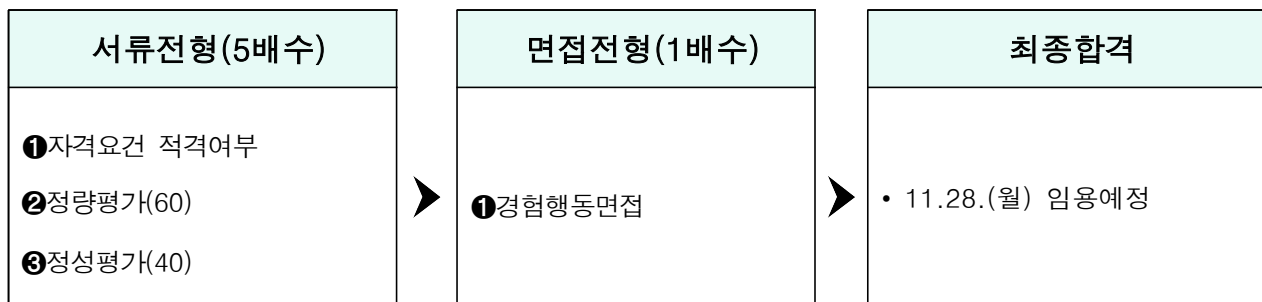
## 3

## 지원(응시)자격

1. 성별, 나이 등의 제한 없음. 단, 입사지원 마감일 기준 진흥원 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자
2. 인사규정 제10조(결격사유)의 임용 결격사유가 없는 자
  - ㉠ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  - ㉡ 「병역법」 제76조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 자
  - ㉢ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
  - ㉣ 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

## 4

## 전형절차 및 일정



- 각 전형별 점수는 다음전형에 반영되지 않습니다.
- 전형별 합산점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산합니다.
- 채용의 각 전형별 ‘심사기준’, ‘작성요령’을 반드시 숙지하고 입사지원서 작성 시 모든 기재사항을 정확히 기입하시기 바랍니다.

#### 4-1. 지원서 접수

|      |  |
|------|--|
| 접수방법 | 채용홈페이지( <a href="https://foodpolis.applyin.co.kr">https://foodpolis.applyin.co.kr</a> ) 온라인 접수 |
| 제출서류 | 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서  |
| 문의처  | 채용홈페이지 Q&A 또는 유선(063-720-0524)문의<br>- 유선 문의는 평일 10:00 ~ 17:00까지 운영<br>(점심시간 12:30 ~ 13:30 제외)  |

- 접수마감일에는 다수의 접수인원의 동시접속으로 인하여, 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으니 마감일 이전에 여유 있게 지원 해주시기 바랍니다.
- 최종 제출 완료 전 병역, 자격, 경력 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출예정인 증빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 최종 제출 마감 기한 이후에는 입사지원한 내용의 수정과 취소가 불가능하므로, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

## 4-2. 서류전형

|       |   |
|-------|---|
| 평가대상  | 지원자 전원  |
| 평가기준  | <p>1. 자격기준: ‘3. 지원자격’ 요건 충족 여부</p> <p>2. 불성실작성자 선발: 불성실 작성 기준에 따라 부적격 처리</p> <p>☞ 불성실 작성 기준</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>① 자기소개서 및 직무수행계획서 중 1개 문항이라도 기재한 내용이 없을 경우</p> <p>② 의미 없는 특정 문자로 단순 나열하여 글자 수를 채운 경우</p> <p>③ 문항 간 동일 내용을 중복하여 기재한 경우</p> <p>④ 인적정보 입력 시 개인 식별을 정확히 할 수 없는 경우</p> </div> <p>3. 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 정량·정성평가</p> <p>가. 정량평가(60): 경력사항(20), 자격사항(10), 교육사항(30)</p> <p>나. 정성평가(40): 직무수행계획(20), 자기소개(20)</p> |
| 합격기준  | 자격요건을 충족하고, 서류평가점수에 가점을 합산한 총점이 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 분야별 5배수 이내 선발.   |
| 동점자처리 | 동점자 발생 시 취업지원대상자를 합격 처리하고, 만일 동점자 중 취업지원대상자가 없을 경우 전원 합격 처리   |
| 우대가점  | ‘5. 우대가점’ 참조  |

#### 4-3. 면접전형

|       |  |
|-------|--|
| 평가대상  | 서류전형 합격 후 인성평가 적합자   |
| 평가장소  | 진흥원 본관 예정(코로나 상황에 따라 장소는 변동 가능성 있음)  |
| 평가항목  | 1. 평가방법: 면접 간 면접위원 질의 및 지원자 대답<br>2. 평가항목: 공공성(25), 목표 지향성(25), 소통과 협력(25), 주도적실행(25)<br>3. 평가시간: 총10분 |
| 합격기준  | 면접점수에 우대가점을 합산한 총점이 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 채용예정인원 선발  |
| 동점자처리 | 1. 취업지원대상자, 2.서류전형 고득점자순으로 합격 처리   |
| 우대가점  | ‘5. 우대가점’ 참조   |

- 가점 항목별 가점 대상이 중복될 경우 본인에게 유리한 1가지만 적용
  - 가점은 증빙서류에서 제시된 서류 제출이 가능할 경우에만 입력
- ☞ 입력 내용과 증빙서류를 대조하여 그 내용이 불일치하여 합격자의 당락 등이 변경될 경우 불합격 처리 될 수 있으므로 관련 서류 사전발급을 통해 반드시 내용 확인 후 입력하시기 바랍니다.

### 5-1. 적용대상

#### ○ 사회형평 우대사항

| 대 상 자           | 정 의  |
|-----------------|--|
| 취업지원대상자<br>(보훈) | ▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29조 등에 따른 취업지원대상자   |
| 장애인             | ▪ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인<br>◦ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인기준에 해당하는 자<br>◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 |
| 기초생활수급자         | ▪ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(자녀 포함)   |
| 북한이탈주민          | ▪ 「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민  |
| 다문화가족           | ▪ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀   |
| 경력단절여성          | ▪ 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성  |
| 고졸              | ▪ 최종 졸업학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인 자(대학 중퇴자 포함), 단, 대학재학·휴학 중인 자는 제외함  |
| 비수도권<br>지역인재    | ▪ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조(공공기관 등의 채용 확대 등)을 근거로 최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지가 서울/경기/인천 지역을 제외한 비수도권 학교 졸업(예정자)                         |
| 청년              | ▪ 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만15세부터 34세 이하인 사람  |

## 5-2. 전형별 가점적용

□ (대상별 가점 부여) 사회형평 우대가점 중 가장 유리한 1개의 가산점수를 적용하여 합산하며 최대 10%(10점)까지 부여

※ 우대사항은 입사지원서 마감일 및 임용예정일 기준 모두 유효해야함

| 구 분          |          | 단계별 적용여부 |    | 비 고               |
|--------------|----------|----------|----|-------------------|
|              |          | 서류       | 면접 |                   |
| 사회형평<br>채용가점 | 취업지원대상자  | ○        | ○  | 전형별 만점의 5점 또는 10점 |
|              | 장애인      | ○        | —  | 서류전형 만점의 5점       |
|              | 기초생활수급자  | ○        | —  | 서류전형 만점의 2점       |
|              | 북한이탈주민   | ○        | —  | 서류전형 만점의 2점       |
|              | 다문화가족    | ○        | —  | 서류전형 만점의 2점       |
|              | 경력단절여성   | ○        | —  | 서류전형 만점의 2점       |
|              | 고졸       | ○        | —  | 서류전형 만점의 2점       |
|              | 비수도권지역인재 | ○        | —  | 서류전형 만점의 2점       |
|              | 청년       | ○        | —  | 서류전형 만점의 2점       |

※ 취업지원대상자 우대가점의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리지침」에 따라 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영되어 금번 채용에는 미적용(각 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음)

## 6

## 채용일정

| 구 분         | 일정                          | 주요내용                      |
|-------------|-----------------------------|---------------------------|
| 인사위원회       | 10.14.(금)                   | • 계약직 직원 대상 인사위원회         |
| 공고 및 지원서접수  | 10.19(수) ~ 11. 3.(목), 14:00 | • 홈페이지, 알리오, 포털 등 게시      |
| 서류전형        | 11. 8.(화)                   | • 전형위원회 구성                |
| 서류전형 합격자 발표 | 11.11.(금)                   | • 채용홈페이지 개별안내             |
| 면접전형        | 11.16.(수)                   | • 장소: 진흥원 예정, 증빙서류: 원본 제출 |
| 인사위원회       | 11.18.(금)                   | • 채용전형점검 및 채용결과심의·의결      |
| 최종합격자발표     | 11.22.(화)                   | • 채용홈페이지 개별안내             |
| 이의제기신청      | 11.22.(목)~11.24.(목)         | • 최종합격자 발표일로부터 3일         |
| 임용예정일       | 11.28.(월)                   |                           |

\* 상기일정은 진행상황에 따라 변경 될 수 있음

## 7

## 제출서류

- 응시자격 및 지원서에 작성한 내용에 따라 서류 및 면접평가대상이 되는 모든 항목은 지원접수마감일까지 취득하여야 합니다.
- 입사지원사항의 진위여부 확인을 위해 제출서류별 ‘발급유효기간’을 준수하여 제출해주시기 바랍니다.
- 증빙서류 원본은 면접대상자에 한하여 면접 당일 제출해주시기 바랍니다.

| 구분                | 제출 대상    | 제출서류   | 비고         |
|-------------------|----------|--|------------|
| 지원서 접수 시 제출 (온라인) | 공통       | 입사지원서  | -          |
|                   |          | 자기소개서(경험·경력 기술서)   | -          |
|                   |          | 개인정보수집활용 동의서   | (전자서명 가능)  |
|                   | 우대사항 해당자 | 취업지원대상자: 취업지원대상자 증명서   | 공고일 이후 발급분 |
|                   |          | 장애인: 장애인증명서 또는 상이군경증명서   |            |
|                   |          | 기초수급자: 국민기초수급대상자 증명서, 가족관계증명서(자녀일 경우)  |            |
|                   |          | 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서  |            |
|                   |          | 다문화가족: 가족관계증명서 및 외국인등록사실증명서 또는 국내거소사실증명서 또는 국적 취득사실증명서   |            |
|                   |          | 경력단절여성: 건강보험 자격득실 확인서(6개월 이상 경제활동 없음을 증빙), 주민등록등본 또는 가족관계증명서(출산, 육아 증빙)                                |            |
|                   |          | 고졸: 고등학교 졸업증명서   |            |
|                   |          | 청년 : 주민등록초본  |            |
|                   |          | 비수도권지역인재: 졸업(예정)증명서  |            |
| 증빙서류 등록 (온라인)     | 해당자      | 주민등록 초본: 개명사항 포함(남성의 경우 병역사항포함)  | 공고일 이후 발급분 |
|                   |          | 재직증명서: 현재 재직 확인 가능한 발급날짜 기준  | 공고일 이후 발급분 |
|                   |          | 4대 보험 자격득실 확인서: 근속기간이 확인가능 사항으로 발행   | 공고일 이후 발급분 |
|                   |          | 졸업증명서: 본인이 기재한 학위 증빙이 가능한 증명서  | 기한 없음      |
|                   |          | 경력증명서<br>- 근속기간, 근무부서, 직위, 담당업무 등 명시<br>※ 경력은 응시자격 취득일 기준일로부터 산정                                       | 기한 없음      |
|                   |          | 성적증명서:<br>- 고등교육 중 본인이 기재한 과목명이 확인 가능한 성적 증명서 또는 직업교육 수료증<br>- 기재한 과목이 여러 학위에 해당하면 해당 학위의 성적 증명서 모두 제출 | 공고일 이후 발급분 |
|                   |          | 면허·자격증: 직무관련 자격·면허 등 입사지원서 기재사항  | 기한 없음      |



## 8

## 이의제기신청

|      |   |
|------|---|
| 신청대상 | 채용 결과에 대한 이의가 있는 자  |
| 접수방법 | ‘이의제기신청서’ 양식에 따라 작성·제출<br>☞ 양식 및 방법은 각 전형별 합격자 발표문을 통해 안내   |
| 접수기간 | 최종 합격자 발표일을 포함한 3일 이내   |
| 작성내용 | 수험번호, 지원분야, 채용직급, 인적사항, 이의신청 사유   |
| 처리원칙 | 이의제기 내용 검토 후 해당사항에 대한 답변 실시. 단, 처리 예외 사유에 해당할 경우 답변을 하지 않을 수 있음   |
| 예외사유 | ① 채용시험과 무관한 내용이거나 관련 근거 등을 미제시 할 경우<br>② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우<br>- 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우<br>- 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우<br>③ 타법령에 저촉될 경우<br>- 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우<br>④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우 |

## 9

## 예비합격제도 운영

|      |   |
|------|---|
| 운영방법 | ① 각 전형별 성적순서에 따라 적격자를 대상으로 예비합격 순위부여<br>* ‘적격자’: 전형심사기준, 서류제출 등 요건을 모두 충족한 자<br>② 각 전형의 합격자 중 결원이 발생하는 경우 결격사유 검토 후 예비순위 순서대로 개별 연락하여 추가합격 통보 |
|------|---|

### 10-1. 블라인드에 관한 사항

- ① 우리 진흥원은 ‘직무능력중심 블라인드 채용’을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 취득하는 정보는 각 전형에서 요구되는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.
- ② 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 개인인적사항(성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)과 학교명 또는 단체명이 드러나는 e-메일 주소는 기재하지 마시기 바랍니다.
- ③ 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원에게 제공하고, 심사 외에 사항(성명, 연락처 등)은 심사 위원에게 제공되지 않습니다.
- ④ 각종 증빙서류는 필요 시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

### 10-2. 입사지원 시 유의사항

- ① 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.
- ② 블라인드 채용은 지원자가 입력한 정보로 각 전형을 평가하고 제출증빙서류를 대조·확인 후 사실이 ‘불일치’ 할 경우 합격이 취소될 수 있으니, 정확히 작성하시기 바랍니다.
- ③ 오 입력, 허위기재, 개인정보 노출 등에 따른 합격취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ④ 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류 미제출에 따라 사실 확인이 어려울 경우 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- ⑤ 입사지원서를 최종 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하여 불이익이 없도록 신중을 기하여 주시기 바라며, 접수마감일에는 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 지원하시기 바랍니다.

### 10-3. 면접시험 운영사항

- ① 전형 응시 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서

확인서)을 지참해야하며, 사본 및 기타 신분증으로는 응시 불가하며 2020년 12월 21일 이후 발급여권일 경우 여권정보증명서를 필히 지참하여야 합니다.

- ② 시험응시자는 반드시 도착시간까지 안내한 장소로 입실 완료해야 하며, 정해진 도착시간 이후에는 시험응시가 불가합니다.

#### 10-4. 합격결정, 취소, 입사 등에 관한 사항

- ① 최종합격자로 결정되더라도 제출서류 위·변조 적발 판명에 따른 결격사유가 발생할 경우 임용하지 않습니다.
- ② 채용조건은 진흥원 제 규정에 따르며 적격자가 없을 경우 우리 진흥원 내부 규정 등에 의하여 채용예정인원보다 적게 선발 또는 채용하지 않을 수 있습니다.
- ③ 최종합격 시 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 하며, 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 면접심사 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ④ 우리 진흥원은 채용 비위·비리에 의해 피해자가 발생할 경우 조사를 통해 피해자를 구제할 수 있도록 운영하고 있습니다.

#### 10-5. 서류 반환청구

- ① 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종불합격한 지원자의 경우 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 제출서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있습니다. 채용 서류 일체는 상기 법률에 따라 14일간 보관 후 파기되어 14일 이후 신청하는 경우는 반환이 불가함을 알려드립니다.
- ② 채용서류를 반환 청구하고자 할 경우에는 ‘청구서’ 양식을 작성하여 이메일 (recruit@foodpolis.kr)로 제출하여 주시고 반환을 청구한 날로부터 14일 이내에 해당 채용 서류를 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다.

#### 10-6. 부정행위자 조치

- ① 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 등에 따라 참가 제한, 불합격 처리, 응시제한(5년) 등 조치를 취할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- ② 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조이거나, 부정시험 행위자로 적발 시 불합격 처리 하고, 추후 입사에 제한 될 수 있습니다.

## 10-7. 코로나19 관련 주의사항

- ① 코로나19 확진자, 감염우려자 및 자가격리자는 전형 응시가 불가합니다.
- ② **시험당일** 코로나19 예방을 위하여 발열 체크, 손 소독 등 실시로 입실 시간이 다소 소요될 것을 예상하여 **미리 도착**해 주시기 바랍니다.
- ③ 응시자는 당일 반드시 **마스크를 착용**하여야 하며, 방역관리 운영 하에 시험 전형이 운영됩니다.
- ④ 전형 당일 유증상자(37.5℃이상 발열, 호흡기 증상)가 발생할 경우 **증상 정도에 따라 별도 고사장**에서 응시하거나 귀가조치 될 수 있습니다.
- ⑤ 전염병 확산 및 정부 방역 지침 등을 고려해 **채용 일정 연기 등 변경가능성**이 있으며, 지원자는 **건강에 각별히 신경**써주시기 바랍니다.

## 10-8. 기타

- ① 문의사항은 채용공고 및 공지사항을 **충분히 확인**하시기 바라며, 통화량이 많아 유선문의는 연결이 어려울 수 있으니 **채용 QnA를 적극 활용**해 주시기 바랍니다.
- ② 문의처:채용홈페이지(<https://foodpolis.applyin.co.kr>) - 채용문의 - QnA

2022. 10. 19.

한국식품산업클러스터진흥원 이사장