

**【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 : 경영지원(5급) 】**

채용분야	경영지원			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 총무인사	02. 경영평가
01. 사업관리	01. 사업관리	03. 일반사무	02. 사무행정	
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 사업환경 분석, 신규사업 기획, 사업별 투자 관리, 예산 관리, 경영실적 분석, 경영 리스크 관리, 이해관계자 관리</li> <li>○ <b>(경영평가)</b> 경영평가관련 정보수집, 경영평가활동 수행, 경영평가 결과 보고서 작성, 경영평가 모니터링</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성 및 문서관리, 데이터관리, 사무자동화관리운용, 사무행정회계처리, 회의운영·지원, 사무행정 업무관리</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트 전략기획, 프로젝트 이해관계자 관리, 프로젝트 자원관리, 프로젝트 시간관리, 프로젝트 원가관리, 프로젝트 리스크관리, 프로젝트 조달관리, 프로젝트 의사소통관리</li> </ul>			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규 사업 아이디어 발굴 및 기획화</li> <li>○ 기관 사업계획 및 인력·예산 등 자원 배분</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영기획 업무는 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(경영평가)</b> 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표 및 평가기준에 따라, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 사무행정은 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운용, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트 관리는 사업 환경 분석, 타당성 조사 등을 통해 연간 사업계획을 수립하고, 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무</li> </ul>			
교육요건	○ 경영학, 행정학, 법, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등			
직무관련자격증	○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 공인노무사, 자산관리사, 법무사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 관세사, 세무사, 행정사, 컴퓨터활용능력			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념</li> <li>○ 내부·외부 환경 분석</li> <li>○ 투자계획의 기술성·시장성·수익성 검토기준</li> <li>○ 인적·물적 자원 조달 가능성 검토기준</li> <li>○ 예산편성지침</li> <li>○ 경영 전략과 사업 핵심 활동</li> <li>○ 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념</li> <li>○ 사업 계획과 기업 경영리스크의 연관성</li> <li>○ 정부정책·법규 동향</li> <li>○ 경영평가의 목적·기준, SWOT분석의 이해</li> <li>○ 법, 행정 관련 기초지식</li> <li>○ 신규사업계획을 위한 내부환경 및 외부요인, 계획서작성방법</li> <li>○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심성공요소 도출 기법</li> <li>○ 사업기획서 작성 기술</li> <li>○ 투자효과, 수익·비용 산출법</li> <li>○ 부서별 소요예산 우선순위 설정 기술</li> <li>○ 비즈니스 문서 작성 기술</li> <li>○ 사업기획력</li> <li>○ 타당성 검토</li> <li>○ 경영리스크 분류 방법론</li> <li>○ 경영리스크 관리 프로세스</li> <li>○ 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술</li> <li>○ 보고서·회의록 작성기술</li> <li>○ 문서기안·편집 능력</li> </ul>			

	○ SWOT분석	○ 법규 해석 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세</li> <li>○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고</li> <li>○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세</li> <li>○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세</li> <li>○ 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영리스크를 감소시키고 개선하려는 의지</li> <li>○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식</li> <li>○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도</li> <li>○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도</li> <li>○ 전략적 사고</li> </ul>
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력	
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr</li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>	