

한국식품산업클러스터진흥원 2021년 제5차 계약직(육아휴직대체) 채용 공고

한국식품산업클러스터진흥원과 함께 국가식품클러스터를 「식품산업 혁신
성장의 메카」로 조성해 나갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 7월 8일

한국식품산업클러스터진흥원 이사장

1 모집분야 및 인원

(단위: 명)

채용분야	채용직급	인원	근무지
일반행정(육아휴직대체)	5급 상당	1	익산

• 다른 채용분야와 중복 지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리합니다.

2 채용조건

구분	세부내용
고용기간	• 2021년 8월 2일 ~ 2022년 1월 31일 (계약기간은 육아휴직자의 휴직 일정에 따라 최대 1년 이내에서 변경될 수 있음)
보수수준	• 진흥원 「계약직 직원 운영규칙」, 「보수규정」 및 「보수규정시행규칙」에 따라 결정
근무시간	• 주 5일 주 40시간 근무, 유연근무제 가능

3 지원 자격

• 자격기준은 지원마감일 기준으로 합니다.
• 채용분야별 '능력단위', '직무내용', '필요지식', '필요기술' 등 자세한 사항은 [직무기술서]를 확인하시기 바랍니다.

3-1. 공통자격

1. 성별, 나이 등의 제한 없음. 단, 입사지원 마감일 기준 진흥원 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자
2. 인사규정 제10조(결격사유)의 임용 결격사유가 없는 자
 - ㉠ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - ㉡ 「병역법」 제76조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 자
 - ㉢ 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
 - ㉣ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
 - ㉤ 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

3-2. 직급별 자격

직급	채용기준
5급 상당	<ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득자(2개월 이내 예정자 포함) - 전문학사 학위 취득 후 2년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 4년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

* 학위요건과 관련하여 독학사 등을 통해 학위를 인정받아 증명이 가능한 경우에 한함(졸업유예 불인정)

3-3. 수행예정업무

채용분야	직급	예정업무
일반행정 (육아휴직대체)	5급 상당	<ul style="list-style-type: none"> • 식품기업 일자리지원사업 운영 (채용, 고용안정, 인력매칭 등 인력수급지원체계) • 국가식품클러스터 지원사업 운영지원 • 사업설명회, 입주기업 워크숍 등 행사 업무지원

4 전형절차

서류전형(5배수)	면접전형(채용예정인원)	사실확인, 신체검사
❶ 자격요건 적격여부 ❷ 정량평가(60) ❸ 정성평가(40)	❶ 발표면접(100)	❶ 사실확인 ❷ 신체검사

• 각 전형별 점수는 다음전형에 반영되지 않습니다.
• 전형별 합산점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산합니다.
• 채용의 각 전형별 '심사기준', '작성요령'을 반드시 숙지하고 입사지원서 작성 시 모든 기재사항을 정확히 기입하시기 바랍니다.

4-1. 지원서 접수

접수방법	채용홈페이지(https://foodpolis.recruiter.co.kr) 온라인 접수
제출서류	입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서
문의처	채용홈페이지 Q&A 또는 유선(070-4367-2067)문의 - 유선 문의는 평일 10:00 ~ 17:00까지 운영(점심시간 제외)

- 접수마감일에는 다수의 접수인원의 동시접속으로 인하여, 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으니 마감일 이전에 여유 있게 지원 해주시기 바랍니다.
- 최종 제출 완료 전 **병역, 자격, 경력 등 기재사항**(일자, 등록번호 등)을 **제출예정인 증빙서류와 대조함**으로써 **정확히 기재하였는지** 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 최종 제출 마감 기한 이후에는 입사지원한 내용의 수정과 취소가 불가능하므로, 반드시 **지원서 제출 완료 및 수험번호 여부를 확인**하여 주시기 바랍니다.

4-2. 서류전형

평가대상	지원자 전원
평가기준	1. 자격기준: '3-1. 공통자격' 및 '3-2. 직급별자격' 요건 충족 여부 2. 불성실작성자 선발: 불성실 작성 기준에 따라 부적격 처리 <div> <div>☞ 불성실 작성 기준</div> <div> ① 자기소개서 및 직무수행계획서 중 1개 문항이라도 기재한 내용이 없을 경우 ② 자기소개서 및 직무수행계획서 문항별 총 글자 제한의 20% 미만 작성할 경우 ③ 의미 없는 특정 문자로 단순 나열하여 글자 수를 채운 경우 ④ 문항 간 동일 내용을 중복하여 기재한 경우 ⑤ 인적정보 입력 시 개인 식별을 정확히 할 수 없는 경우 </div> </div> 3. 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 정량·정성평가 가. 정량평가(60): 경력사항(20), 자격사항(10), 교육사항(30) 나. 정성평가(40): 직무수행계획(20), 자기소개(20)
합격기준	자격요건을 충족하고, 서류평가점수에 가점을 합산한 총점이 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 분야별 5배수 이내 선발
동점자처리	동점자 발생 시 취업지원대상자를 합격 처리하고, 만일 동점자 중 취업지원대상자가 없을 경우 전원 합격 처리
우대가점	'5. 우대가점' 참조

4-3. 면접전형

평가대상	서류전형 합격자
평가장소	진흥원 본관 예정(코로나 상황에 따라 장소는 변동 가능성 있음)
평가항목	1. 평가방법: 면접 당일 과제 검토 후 발표 2. 평가항목: 기획력(25), 전문성(25), 소통과 협력(25), 주도적실행(25) 3. 평가시간: 총50분(검토 20분, 발표 10분, 질의응답 20분)
합격기준	면접점수에 우대가점을 합산한 총점이 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정인원 선발
동점자처리	1. 취업지원대상자, 2. 서류전형 고득점자순으로 합격 처리
우대가점	'5. 우대가점' 참조

5

우대가점

- 가점 항목별 가점 대상이 중복될 경우 본인에게 유리한 1가지만 적용
- 가점은 증빙서류에서 제시된 서류 제출이 가능할 경우에만 입력
☞ 입력 내용과 증빙서류를 대조하여 그 내용이 불일치하여 합격자의 당락 등이 변경될 경우 불합격 처리 될 수 있으므로 관련 서류 사전발급을 통해 반드시 내용 확인 후 입력하시기 바랍니다.

5-1. 적용대상

구 분	주요내용
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
기초생활수급자	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자

5-2. 전형별 가점적용

구 분	단계별 적용여부		가점사항
	서류	면접	
취업지원대상자	○	○	전형별 만점의 5~10점
장애인	○	—	서류전형 만점의 5점
기초생활수급자	○	—	서류전형 만점의 2점

* 취업지원대상자 우대가점의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리지침」에 따라 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영(각 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음)

6 채용일정

구 분	일정	주요내용
공고 및 지원서접수	07.08(목) ~ 07.15(목), 17:00	• 채용홈페이지 접수
서류전형 합격자 발표	07.22(목)	• 채용홈페이지 개별 안내
이의제기신청	07.22(목)~07.24(토)	• 합격자발표일 포함 3일 접수
면접전형	07.26(월)~07.27(화)	• 증빙서류 원본 제출 및 검증
최종합격자발표	07.29(목)	• 채용홈페이지 개별 안내
임용일	08.02(월)	• 근무지(익산) 출근

* 상기일정은 진행상황에 따라 변경 될 수 있음

7 제출서류

- 응시자격 및 지원서에 작성한 내용에 따라 서류 및 면접평가대상이 되는 모든 항목은 지원접수마감일까지 취득하여야 합니다.
- 입사지원사항의 진위여부 확인을 위해 제출서류별 '발급유효기간' 을 준수하여 제출해주시기 바랍니다.
- 증빙서류 원본은 면접대상자에 한하여 면접 당일 제출해주시기 바랍니다.

구분	제출서류	발급유효기간	제출대상
1	졸업증명서 ① 본인이 기재한 '응시자격' 요건에 해당하는 학위 증빙이 가능한 증명서	공고일 이후 발급분	공통 필수
2	주민등록 초본 ① 남성의 경우 병역사항 포함 ② 개명사항 포함 ③ 주민등록번호 뒷자리 미 표기	공고일 이후 발급분	공통 필수
3	경력증명서 ① 근속기간, 근무부서, 직위, 담당업무 등 명시 ② 인턴경력은 해당기관에서 발급한 수료증으로 근무기간이 확인 가능한 경우 대체가능 ③ 폐업회사의 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'를 제출해 근무기관 경력 확인이 가능해야 함 ④ 협회에서 발급한 증명서의 경우 3개월 이내 발급분 ⑤ 발급기관의 직인 반드시 날인	기한 없음	해당자
4	재직증명서 ① 현재 재직 확인 가능한 발급날짜 기준	공고일 이후 발급분	해당자
5	4대 보험 자격득실 확인서 ① 근속기간을 확인가능 사항으로 발행 ② 경력증명서와 비교 확인 예정	공고일 이후 발급분	해당자
6	성적증명서 ① 고등교육 중 본인이 기재한 과목명이 확인 가능한 성적증명서 또는 직업교육 수료증 ② 기재한 과목이 여러 학위에 해당하면 해당 학위의 성적증명서 모두 제출 ③ 지원접수마감일까지 취득한 사항에 한함	공고일 이후 발급분	해당자
7	면허·자격증 ① 한국사, 직무관련 자격·면허 등 입사 지원서 기재사항	기한 없음	해당자
8	우대가점 확인 서류 ① 취업지원대상자: 취업지원대상자 증명서 ② 장애인: 장애인증명서 또는 상이군경증명서 ③ 기초수급자: 국민기초수급대상자 증명서	공고일 이후 발급분	우대가점 대상자

* 경력사항은 '4대 보험 자격득실확인서'에서 확인 가능한 경력만을 인정하며, 필요 시 '소득금액증명' 등을 제출받아 허위경력 여부를 추가적으로 확인할 수 있음

8 전형별 이의제기신청

신청대상	채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 자
접수방법	‘이의제기신청서’ 양식에 따라 작성하여 담당자 e-메일로 제출 ☞ 양식 및 방법은 각 전형별 합격자 발표문을 통해 안내
접수기간	전형별 합격자 발표일을 포함한 3일 이내
작성내용	수험번호, 지원분야, 채용직급, 인적사항, 이의신청 사유
처리원칙	이의제기 내용 검토 후 해당사항에 대한 답변 실시. 단, 처리 예외 사유에 해당할 경우 답변을 하지 않을 수 있음
예외사유	① 채용시험과 무관한 내용이거나 관련 근거 등을 미제시 할 경우 ② 시험의 적절한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우 ③ 타법령에 저촉될 경우 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우 ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

9 예비합격제도 운영

운영방법	① 각 전형별 성적순서에 따라 적격자를 대상으로 예비합격 순위부여 * ‘적격자’: 전형심사기준, 서류제출 등 요건을 모두 충족한 자 ② 각 전형의 합격자 중 결원이 발생하는 경우 결격사유 검토 후 예비순위 순서대로 개별 연락하여 추가합격자를 통보할 수 있음
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10 유의사항

10-1. 블라인드에 관한 사항

- ① 우리 진흥원은 ‘직무능력중심 블라인드 채용’을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 취득하는 정보는 각 전형에서 요구되는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.
- ② 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 **개인인적사항(성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)**과 **학교명** 또는 **단체명이 드러나는 e-메일 주소는 기재하지** 마시기 바랍니다.
- ③ 각 전형별 **심사 단계에서 필요한 정보만**을 심사위원에게 제공하고, 심사 외에 사항(성명, 연락처 등)은 심사 위원에게 제공되지 않습니다.
- ④ 각종 증빙서류는 필요 시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

10-2. 입사지원 시 유의사항

- ① 채용분야별 중복 접수는 불가합니다.
- ② 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.
- ③ 블라인드 채용은 지원자가 입력한 정보로 각 전형을 평가하고 제출증빙서류를 대조·확인 후 사실이 ‘불일치’ 할 경우 합격이 취소될 수 있으니, 정확히 작성하시기 바랍니다.
- ④ 오 입력, 허위기재, 개인정보 노출 등에 따른 합격취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ⑤ 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류 미제출에 따라 사실 확인이 어려울 경우 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- ⑥ 입사지원서를 최종 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하여 불이익이 없도록 신중을 기하여 주시기 바라며, 접수마감일에는 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 지원하시기 바랍니다.

10-3. 면접시험 운영사항

- ① 전형 응시 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서 확인서)을 지참해야하며, 사본 및 기타 신분증으로는 응시 불가하며 2020년 12월 21일 이후 발급여권일 경우 여권정보증명서를 필히 지참하여야 합니다.
- ② 시험응시자는 반드시 도착시간까지 안내한 장소로 입실 완료해야 하며, 정해진 도착시간 이후에는 시험응시가 불가합니다.

10-4. 합격결정, 취소, 입사 등에 관한 사항

- ① 최종합격자로 결정되더라도 제출서류 위·변조 적발, 채용신체검사 부적격 판명에 따른 결격사유가 발생할 경우 임용하지 않습니다.
- ② 채용조건은 진흥원 제 규정에 따르며 적격자가 없을 경우 우리 진흥원 내부 규정 등에 의하여 채용예정인원보다 적게 선발 또는 채용하지 않을 수 있습니다.
- ③ 최종합격 시 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 하며, 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 면접심사 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ④ 우리 진흥원은 채용 비위·비리에 의해 피해자가 발생할 경우 조사를 통해 피해자를 구제할 수 있도록 운영하고 있습니다.

10-5. 서류 반환청구

- ① 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 180일 이내에 반환 요청 시 반환을 청구한 날로부터 14일 이내에 해당 채용 서류를 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송하거나 전달해 드립니다.
- ② 채용서류를 반환 청구하고자 할 경우에는 '청구서' 양식을 작성하여 제출하여야 합니다.

10-6. 부정행위자 조치

- ① 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 등에 따라 참가 제한, 불합격 처리, 응시제한(5년) 등 조치를 취할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

- ② 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조이거나, 부정시험 행위자로 적발 시 불합격 처리 하고, 추후 입사에 제한 될 수 있습니다.

10-7. 코로나19 관련 주의사항

- ① 코로나19 확진자, 감염우려자 및 자가격리자는 전형 응시가 불가합니다.
- ② 시험당일 코로나19 예방을 위하여 발열 체크, 손 소독 등 실시로 입실 시간이 다소 소요될 것을 예상하여 미리 도착해 주시기 바랍니다.
- ③ 응시자는 당일 반드시 마스크를 착용하여야 하며, 방역관리 운영 하에 시험 전형이 운영됩니다.
- ④ 전형 당일 유증상자(37.5℃이상 발열, 호흡기 증상)가 발생할 경우 증상 정도에 따라 별도 고사장에서 응시하거나 귀가조치 될 수 있습니다.
- ⑤ 전염병 확산 및 정부 방역 지침 등을 고려해 채용 일정 연기 등 변경가능성이 있으며, 지원자는 건강에 각별히 신경써주시기 바랍니다.

10-8. 기타

- ① 문의사항은 채용공고 및 공지사항을 충분히 확인하시기 바라며, 통화량이 많아 유선문의는 연결이 어려울 수 있으니 채용 QnA를 적극 활용해 주시기 바랍니다.
- ② 문의처: 채용홈페이지(<http://foodpolis.recruiter.co.kr>) - 채용문의 - 채용QnA

2021. 7. 8.

한국식품산업클러스터진흥원 이사장