



FOODPOLIS
한국식품산업클러스터진흥원

디지털식품정보플랫폼 구축

사용자 매뉴얼

[회원가입 및 일반민원 신청]



U-포랜드 컨소시엄

목 차

I. 회원가입	1
1. 기업 회원가입	1
2. 기업소속 회원가입	5
3. 회원가입 승인	8
II. 일반민원	10
1. 일반민원 신청	10
1.1. 일반민원 신청 경로	10
1.2. 일반민원 신청	11
1.3. 일반민원 신청정보 조회 경로	14
1.4. 일반민원 신청정보 조회	15
1.5. 일반민원 진행상태 조회	17
1.6. 일반민원 발급 문서	22

I

C · H · A · P · T · E · R · 1

회원가입

1. 기업 회원가입

* 일반회원이 아닌 기업소속 회원가입을 위해 해당기업은 반드시 기업회원 가입을 완료하여야 소속 직원이 회원가입이 가능

○ www.foodpolis.kr/dfip 접속

디지털식품정보플랫폼 · 식품진흥원 · 국가식품클러스터 비즈니스 상생 플랫폼

로그인 회원가입

디지털식품정보플랫폼 전문가 관리 전자민원 관리 알림마당 플랫폼 서비스 소개

무엇이 궁금하세요?

인기검색어 #민원신청 #사업장비신청 #시험분석의뢰 #맞춤형정보 #맞춤형정보

처음이사가요?
디지털식품정보플랫폼 업무 서비스를 확인해보세요

일반민원 신청 | 신청안내 | 신청등록

시설·장비 신청 | 신청안내 | 신청등록

시험·분석 의뢰 | 의뢰등록 | 재발급 신청

KOLAS 시험의뢰 | 의뢰등록 | 재발급 신청

서비스 이용을 위해 로그인해 주세요.

회원정보 수정 | 민원신청 관리 | 증명서출력관리 | 맞춤형정보

민원 서비스

증명서 발급 | 진본문서 증명 관리 | 플랫폼 Q&A | 자주 묻는 질문

공지사항

2024-01-25
디지털 식품정보 플랫폼 고객만족도 조사 실시

2024-01-25
개방형 장비공동활용 지원사업 공고

2024-01-25
디지털 식품정보 플랫폼에서 기업회원 상담 창구 운영 안내

2024-01-25
디지털 식품정보 플랫폼에서 기업회원 상담 창구를 운영합니다. 식품정보와 관련된 다...

화면 설명

[1] 상단 “회원가입” 버튼 클릭

회원가입

URL 복사 | 공유 | 프린트

01 약관동의 | 02 회원유형 선택 & 본인인증 | 03 정보입력 | 04 가입완료

서비스 약관 1 이용약관에 동의합니다. (필수)

개인정보 수집 및 이용 이용약관에 동의합니다. (필수)

개인정보처리방침 이용약관에 동의합니다. (필수)

전체 동의 전체 필수 약관에 모두 동의합니다.

2

화면 설명

- [1] 이용약관 동의
- [2] “다음” 버튼 클릭

회원가입

URL 복사 | 프린트

01 약관동의 | 02 회원유형 선택 & 본인인증 | 03 정보입력 | 04 가입완료

1 **기업 회원**
기업회원이란 인허가번호가 있는 사업자가 대표자 인증을 통해 회원 가입하시는 경우로 회원 아이디 업체 인허가번호(11자리)를 사용합니다.

기업 소속직원
기업에 소속되어 있는 직원이 기업 소속 인증 후 회원 가입하시는 경우로 소속된 기업의 인증이 어려울 경우 가입이 제한됩니다.

개인 회원
개인회원의 경우 누구나 회원으로 가입할 수 있습니다. 다만, 이메일 및 핸드폰이 기업회원과 중복되는 경우는 가입이 제한됩니다.

2 **기업회원 본인인증**
기업회원 인증을 위해 사업자 등록번호 입력 후 (기업)공동인증서로 인증해주세요.

기업명

사업자등록번호 - -

3

화면 설명

- [1] 회원유형 중 “기업” 선택
- [2] 기업명과 사업자등록번호 입력 후 기업인증(기업용 공동인증서)
- [3] “다음” 버튼 클릭

1

URL 복사 | 프린트

01 약관동의 |
 02 회원유형 선택 & 본인인증 |
 03 정보입력 |
 04 가입완료

기업 정보 입력 **는 필수 입력 항목입니다.

아이디 *
아이디는 영문, 숫자를 조합하여 4~18글자로 등록 가능합니다.

비밀번호 *
비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자(-, &, _)를 조합하여 9자부터 16까지 가능합니다.

비밀번호 확인 *

업체구분 * 개인사업자 법인사업자 공공기관

2
 수수료기관유형 *

3
 업체명 *
 사업자등록번호 * - -

대표자명 *

업체주소 *

개업일

4

담당자 정보 입력 **는 필수 입력 항목입니다.

담당자명 *

부서

직책

연락처 - -

휴대폰 번호 *

이메일 * @

이전
5
가입하기

화면 설명

- [1] 회원가입 정보 입력
- [2] 기관유형 선택(수수료와 관련된 항목으로 필수 선택)
 - 1) 미대상
 - 2) 단지내기업
 - 3) 단지 외 중소기업
 - 4) 단지 외 창업·벤처기업
 - 5) 단지 외 예비창업자
 - 6) 기타
 - 7) 회원사
- [3] 업체명, 사업자등록번호는 이전 인증단계에서 입력한 값 자동입력
- [4] 기업 담당자 정보 입력
- [5] “가입하기” 버튼 클릭으로 회원가입

2. 기업소속 회원가입

○ www.foodpolis.kr/dfip 접속

The screenshot shows the Foodpolis website homepage. The top navigation bar includes the site name, a search bar, and a '회원가입' (Sign Up) button highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several sections: a search bar with the text '무엇이 궁금하세요?', a '민원서비스' (Public Service) section with icons for '신청내역', '신청내역', '의뢰등록', and '재발급 신청', a '공지사항' (Notice) section with a list of recent notices, and a '2024년 새해나눔' (2024 New Year Sharing) banner featuring a cartoon dragon character.

화면 설명

[1] 상단 “회원가입” 버튼 클릭

회원가입

URL 복사 | 공유 | 프린트

01 약관동의 | 02 회원유형 선택 & 본인인증 | 03 정보입력 | 04 가입완료

서비스 약관 이용약관에 동의합니다. (필수)

개인정보 수집 및 이용 이용약관에 동의합니다. (필수)

개인정보처리방침 이용약관에 동의합니다. (필수)

전체 동의 전체 필수 약관에 모두 동의합니다.

다음

화면 설명

- [1] 이용약관 동의
- [2] “다음” 버튼 클릭

회원가입

URL 복사 | 공유 | 프린트

01 약관동의 | 02 회원유형 선택 & 본인인증 | 03 정보입력 | 04 가입완료

기업 회원

기업회원인 인허가번호가 있는 사업자가 대표자 인증을 통해 회원 가입하는 경우로 회원 아이디 업체 인허가번호(1자리)를 사용합니다.

기업 소속직원

기업에 소속되어 있는 직원이 기업 소속 인증 후 회원 가입하는 경우로 소속된 기업의 인증이 어려운 경우 가입이 제한됩니다.

개인 회원

개인회원의 경우 누구나 회원으로 가입할 수 있습니다. 다만, 이메일 및 핸드폰이 기업회원과 중복되는 경우는 가입이 제한됩니다.

기업 소속직원 본인인증

간편(민간인증서)로 본인확인
간편인증을 통해 본인인증을 진행합니다.

휴대폰인증으로 본인확인
본인 명의 휴대폰 번호로 본인인증을 진행합니다.

간편인증서를 통하여 본인 인증하여 가입시 네이버 및 모바일 신분증 간편 인증 서비스를 지원합니다. 간편인증을 통해 빠르게 본인인증이 가능합니다.

휴대폰으로 본인인증을 하여 회원 가입한 경우는 기업우 공동안정서를 등록하 시면 공동안정서로 로그인 하실 수 있습니다.

이전 다음

화면 설명

- [1] 회원유형 중 “기업소속직원” 선택
- [2] 기업소속 직원 본인인증(간편인증 및 휴대폰 인증)
- [3] “다음” 버튼 클릭

회원가입

URL 복사 | 공유 | 등 프린트

01 약관동의

02 회원유형 선택 & 본인인증

03 정보입력

04 가입완료

개인 정보 입력

**는 필수 입력 항목입니다.

1

아이디 *
 ① 아이디는 영문, 숫자를 조합하여 4~18글자로 등록 가능합니다.

비밀번호 *
 ① 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 조합하여 9자부터 16까지 가능합니다.

비밀번호 확인 *

이름 *

주소 *

생년월일 *

연락처 - -

휴대폰 번호 * ! 휴대폰번호가 인증되었습니다.

이메일 * @

관심 키워드

알림 수신동의 SMS 수신동의 E-mail 수신동의
 ① SMS/E-mail 수신동의 하지 않는 경우 서비스 신청 알림 메시지(신청/승인/반려 결과, 맞춤형 정보 매칭 알림 등)를 받으실 수 없습니다.
 ② 가입 이 후 수신동의 변경은 마이페이지 > 회원정보 수정에서 변경 가능합니다.

기업 정보 입력

**는 필수 입력 항목입니다.

2

업체명 *
 ① 기업검색 팝업창에서 소속기업 찾기 후 소속기업 선택

사업자등록번호 *

부서 *

직책 *

기업검색 팝업창

기업명, 기업명 입력여부, 검색

기업 목록

선택	기업명	대표자명	연락처
<input type="checkbox"/>			

닫기, 선택

3

이전

화면 설명

[1] 회원가입 정보 입력

[2] “기업선택” 버튼 클릭 후 팝업창에서 소속기업 찾기 후 소속기업 선택

[3] “가입하기” 버튼 클릭으로 회원가입

3. 회원가입 승인

- 기업소속 회원이 가입할 경우 “기업ID” 로그인 후 기업회원을 승인해 주어야 업무시스템 이용 가능
- www.foodpolis.kr/dfip 접속 후 “기업ID” 로그인



화면 설명

- [1] 메뉴 > “마이페이지” > “기관소속직원관리” 클릭

마이페이지

기관소속직원관리

URL 복사 | 공유 | 프린트

상태 전체 권한요청 권한승인 사용중지

검색어 아이디 검색어를 입력하세요

• 검색결과 (31건)

<input type="checkbox"/>	아이디	권한	이름	부서	직책	최종로그인	가입일
<input type="checkbox"/>	2 notid20	1 재직확인요청		기능성평가지원팀	대리	2024-01-25 22:42	2024-01-25

화면 설명

- [1] 권한 필드에서 “재직확인요청” 상태값 확인(“재직확인요청“, ”재직확인완료“)
- [2] 해당 필드의 ID 선택

팝업

등록정보 입력

아이디	notid20
이름	
부서	기능성평가지원팀
직책	대리
연락처	02
휴대폰번호	
이메일	
권한상태	1 <input checked="" type="radio"/> 승인 <input type="radio"/> 반려

2

화면 설명

- [1] 권한상태값 ”승인“ 체크
- [2] ”권한변경“ 버튼 클릭

C · H · A · P · T · E · R · 2

II 일반민원

1. 일반민원 신청

1.1. 일반민원 신청 경로

○ 민원인 ID 로그인



화면 설명

[1] 메뉴 > 전자민원 관리 > 전자민원 이용안내

[2] 메인화면에서 “일반민원 신청” 이미지 클릭

1.2. 일반민원 신청

전자민원 관리

🏠 전자민원 이용안내
▼

전자민원 이용안내 URL 복사 | 🖨️ 프린트

1 전자민원 사용자 매뉴얼 다운로드

전자민원 신청안내

신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편, 전화
신청자격	누구나 신청가능
처리기간	민원 별로 상이함
신청서	<ul style="list-style-type: none"> · 본인 신청인 정보, 민원명, 신청취지, 신청사유 입력 · 대리인 신청인 정보, 대리인 정보, 민원명, 신청취지, 신청사유 입력
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> · 본인 신분 확인증표(신분증)사본 · 법정민원 법정민원 관련 파일 첨부 필요(관계법령상에서 명시함) · 대리인 위임장 첨부
수수료	한국 식품산업클러스터진흥원 수수료 산정기준을 따름

2 전자민원 신청 등록

화면 설명

- [1] “전자민원 사용자 매뉴얼 다운로드” 버튼 클릭 시 매뉴얼 다운로드
- [2] “전자민원 신청 등록” 버튼 클릭 시 전자민원 신청 화면으로 이동

대리여부 확인

**는 필수 입력 항목입니다.

 대리인이실 경우 체크박스를 체크해주세요.

민원 신청서

1

성명* (법인명) 생년월일* (사업자등록번호)

주소* 102동 102호 주소검색

본인 전화 02 - - 휴대전화* 010 - -

E-mail*

본인 거래정보 (계좌번호) 은행명 선택 *는 제외하고 입력해주세요.

2

민원명*

신청취지* (요구사항)

신청사유* (6차원칙에 따라 기술)

3

파일 첨부

정부파일 업로드 삭제 파일찾기

개인 정보 수집 및 이용 안내*

4

수집 및 이용 목적	수집 항목	보유 및 이용기간
접수, 고객 관리	성명, 주소, 전화, 휴대전화, 이메일* 개인 신청의 경우, 주민등록번호	9년

(개인 정보 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 신청이 제한됩니다.)

동의 비동의

5

초기화 저장

화면 설명

- [1] 신청인 정보 확인
- [1] 민원신청 내용 입력(민원명, 신청취지, 신청사유)
- [3] 파일 첨부 시 선택
- [4] 개인 정보 수집 및 이용 안내 동의 저장
- [3] “저장” 버튼 클릭하여 민원신청

대리여부 확인

- 1 대리인이실 경우 체크박스를 체크해주세요.

민원 신청서

2

성명* (법인명)	<input type="text"/>	생년월일* (사업자등록번호)	<input type="text"/>	*는 제외하고 입력해주세요.
주소 *	<input type="text"/>		<input type="text"/>	주소검색
본인	전화	선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대전화 *	선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>			
본인 거래정보 (계좌번호)	은행명 선택	<input type="text"/>		

3

성명* (법인명)	<input type="text"/>	생년월일* (사업자등록번호)	<input type="text"/>	*는 제외하고 입력해주세요.
주소 *	<input type="text"/>		102동 102호	주소검색
대리인	본인과의 관계 *	<input type="text"/>		
전화	02 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대전화 *	010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
E-mail *	<input type="text"/>			

대리 위임장 및 인감증명서 등록

4 위임장 양식 다운로드

5

위임장 첨부파일 업로드	파일을 추가해 주세요. ● 최대 10.00MB 이하 업로드 가능	<input type="text"/>	파일 첨부
인감증명서 첨부파일 업로드	파일을 추가해 주세요. ● 최대 10.00MB 이하 업로드 가능	<input type="text"/>	파일 첨부

본인 신분 확인증표(신분증) 사본

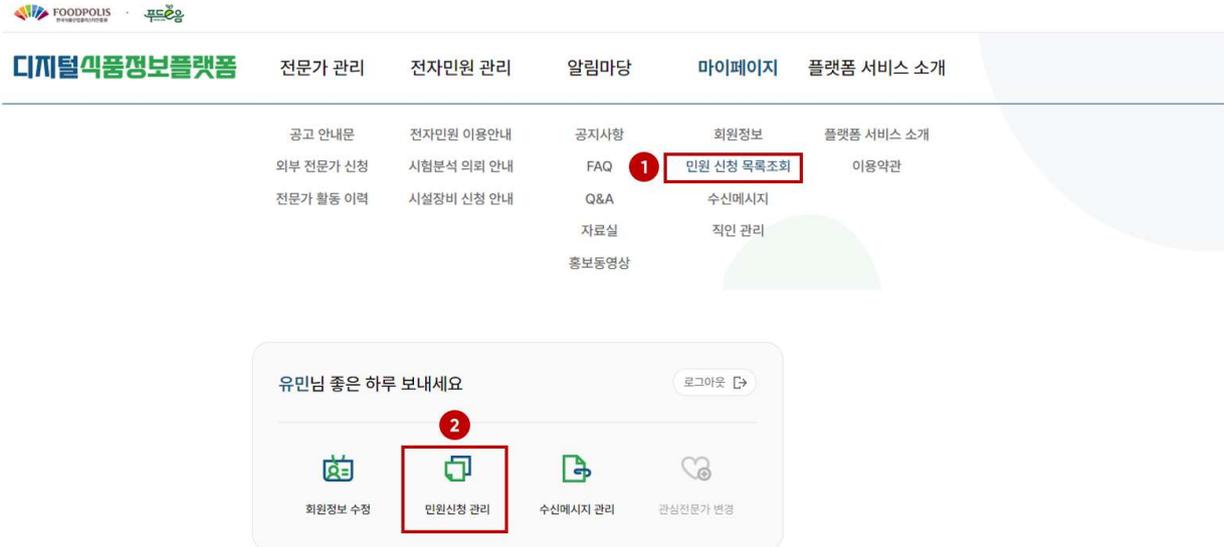
6

신분증 첨부파일 업로드	파일을 추가해 주세요. ● 최대 10.00MB 이하 업로드 가능	<input type="text"/>	파일 첨부
-----------------	--	----------------------	-------

화면 설명

- [1] “대리인 신청” 일 경우 체크박스 체크
- [2] 신청인 정보 입력
- [3] 로그인 회원정보는 대리인정보로 처리
- [4] “위임장 양식 다운로드” 클릭 시 위임장 양식 다운로드
- [5] 위임장 및 인감증명서 첨부
- [6] 본인(민원인) 신분 확인증 사본 파일 저장

1.3. 일반민원 신청정보 조회 경로



화면 설명

[1] 메뉴 > 마이페이지 > 민원 신청 목록조회 클릭

[2] 메인화면 > 민원신청 관리 이미지 클릭

1.4. 일반민원 신청정보 조회

민원 신청 목록조회

URL 복사 | 등 프린트

1

민원유형

전체

전체

신청일자

2023-12-30

~

2024-01-29

일반민원

분석

시설장비

● 총 3건

접수번호	신청일자	처리 완료일자	담당부서	민원유형	진행단계	신청방법	민원명
CVLCPT2024012900 2941	2024-01-29	-	-	-	신청	온라인	민원명 입력
CVLCPT2024012800 2921	2024-01-28	-	품질안전팀	일반질의	접수(처리기간연장)	온라인	민원명 테스트
CVLCPT2024012800 2911	2024-01-28	2024-01-28	기능성평가지원팀	일반질의	처리완료(처리완료)	온라인	민원명 테스트

<< < 1 > >>

화면 설명

- [1] 검색조건 입력 후 “조회” 버튼 클릭
- [2] 일반민원 탭 선택
- [3] 리스트에서 상태값이 “신청”인 리스트 클릭 시 “일반민원 신청 상세” 화면으로 이동

민원 신청 정보

1	신청인 본인	성명 (법인명)	주인등록번호 (사업자등록번호)
		주소	
		전화	휴대전화
		E-mail	
		본인 거래정보 (계좌번호)	
민원명	민원명 입력		
신청취지 (요구사항)	신청취지 (요구사항)		
신청사유 (6하원칙에 따라 기술)	신청사유 (6하원칙에 따라 기술)		

민원신청 첨부파일

민원 첨부 파일	민원신청 사유_사진.pdf	↕
----------	----------------	---

민원 진행단계 및 이력

번호	진행단계	담당자	상세내용	등록일자
2	1	신청인	[신청] 민원이 신청 되었습니다.	2024-01-29

발급문서

민원 신청서	민원 접수증	민원처리 진행상황 통지서	민원사무 처리기간 연장 통지서	민원처리 결과 통지서
--------	--------	---------------	------------------	-------------

3	민원 신청서 출력
---	-----------

4	취하	수정	목록
---	----	----	----

화면 설명

- [1] 민원신청 정보 조회
- [2] 민원 진행 단계 및 이력
- [3] “민원 신청서 출력” 버튼 클릭 시 민원신청서 미리보기 화면 호출
- [4] 취하 : 신청한 민원 취소
수정 : 신청정보 수정화면으로 이동
목록 : 목록 화면으로 이동

1.5. 일반민원 진행상태 조회

민원 진행단계 및 이력																																						
번호	진행단계	담당자	상세내용	등록일자																																		
1	신청		[신청] 민원이 신청 되었습니다.	2024-01-28																																		
2	접수	어드민 (품질안전팀)	<table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td colspan="3">온라인</td> </tr> <tr> <td>민원유형</td> <td>일반민원</td> <td colspan="2">일반질의</td> </tr> <tr> <td>처리 완료 일자</td> <td colspan="3">2024-02-04</td> </tr> <tr> <td>담당부서</td> <td colspan="3">기술 지원부</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">처리담당자</td> <td>소속팀</td> <td colspan="2">품질안전팀</td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>어드민</td> <td>전화번호 031-515-111</td> </tr> <tr> <td>접수종</td> <td>안내사항</td> <td colspan="2">접수중 안내사항</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">진행상황통지서</td> <td>민원처리 진행사항</td> <td colspan="2">진행상황통지서 민원처리 진행사항</td> </tr> <tr> <td>기타 안내사항</td> <td colspan="2">진행상황통지서 기타 안내사항</td> </tr> </table>	신청방법	온라인			민원유형	일반민원	일반질의		처리 완료 일자	2024-02-04			담당부서	기술 지원부			처리담당자	소속팀	품질안전팀		성명	어드민	전화번호 031-515-111	접수종	안내사항	접수중 안내사항		진행상황통지서	민원처리 진행사항	진행상황통지서 민원처리 진행사항		기타 안내사항	진행상황통지서 기타 안내사항		2024-01-28 <input type="button" value="접기"/>
신청방법	온라인																																					
민원유형	일반민원	일반질의																																				
처리 완료 일자	2024-02-04																																					
담당부서	기술 지원부																																					
처리담당자	소속팀	품질안전팀																																				
	성명	어드민	전화번호 031-515-111																																			
접수종	안내사항	접수중 안내사항																																				
진행상황통지서	민원처리 진행사항	진행상황통지서 민원처리 진행사항																																				
	기타 안내사항	진행상황통지서 기타 안내사항																																				

화면 설명

- [1] “접수” 상태 일 경우 내용 조회
-처리부서, 담당자 확인,

민원 진행단계 및 이력																						
번호	진행단계	담당자	상세내용	등록일자																		
1	신청	신청인	[신청] 민원이 신청 되었습니다.	2024-01-28																		
2	접수	어드민 (품질안전팀)	[접수] 질의민원(일반질의)의 담당자 어드민(품질안전팀)가 지정되어 접수처리 완료 되었습니다.	2024-01-28 상세보기																		
3	접수 (부서이관)	아무개2 (기능성평가지원팀)	<table border="1"> <tr> <td>담당부서</td> <td colspan="3">기술 지원부</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">처리담당자</td> <td>소속팀</td> <td colspan="2">기능성평가지원팀</td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>아무개2</td> <td>전화번호 031-515-111</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">진행상황통지서</td> <td>민원처리 진행사항</td> <td colspan="2">진행상황통지서 민원처리 진행사항</td> </tr> <tr> <td>기타 안내사항</td> <td colspan="2">진행상황통지서 기타 안내사항</td> </tr> </table>	담당부서	기술 지원부			처리담당자	소속팀	기능성평가지원팀		성명	아무개2	전화번호 031-515-111	진행상황통지서	민원처리 진행사항	진행상황통지서 민원처리 진행사항		기타 안내사항	진행상황통지서 기타 안내사항		2024-01-28 접기
담당부서	기술 지원부																					
처리담당자	소속팀	기능성평가지원팀																				
	성명	아무개2	전화번호 031-515-111																			
진행상황통지서	민원처리 진행사항	진행상황통지서 민원처리 진행사항																				
	기타 안내사항	진행상황통지서 기타 안내사항																				

화면 설명

- [1] “부서이관” 할 경우 내용 조회
-변경된 처리부서, 담당자 확인,

민원 진행단계 및 이력

번호	진행단계	담당자	상세내용	등록일자
1	신청	신청민	[신청] 민원이 신청 되었습니다.	2024-01-28
2	접수	어드민 (품질안전팀)	[접수] 질의민원(일반질의)의 담당자 어드민(품질안전팀)가 지정되어 접수처리 완료 되었습니다.	2024-01-28 상세보기
3	접수 (부서이관)	아무개2 (기능성평가지원팀)	[접수-부서이관] 어드민(품질안전팀)담당자에서 아무개2(기능성평가지원팀)담당자로 변경 되었습니다.	2024-01-28 상세보기

1	4	민원사무 처리기간 연장	아무개2 (기능성평가지원팀)	최초 지정 처리기간	2024-01-28 - 2024-02-04	변경처리 기간	2024-01-28 - 2024-02-29	2024-01-28 접기	
				처리기간 연장사유	처리기간 연장사유				
				그 밖의 안내사항	그 밖의 안내사항				
				진행상황통지서	민원처리 진행사항	진행상황통지서 민원처리 진행사항			
					기타 안내사항	진행상황통지서 기타 안내사항			

화면 설명

- [1] “처리기간 연장” 할 경우 내용 조회
-변경처리기간, 연장사유, 안내사항 확인

민원 진행단계 및 이력												
번호	진행단계	담당자	상세내용	등록일자								
1	신청	신청인 	[신청] 민원이 신청 되었습니다.	2024-01-28								
2	접수	어드민 (품질안전팀)	[접수] 질의민원(일반질의)의 담당자 어드민(품질안전팀)가 지정되어 접수처리 완료 되었습니다.	2024-01-28 <input type="button" value="상세보기"/>								
3	접수 (부서이관)	아무개2 (기능성평가지원팀)	[접수-부서이관] 어드민(품질안전팀)담당자에서 아무개2(기능성평가지원팀)담당자로 변경 되었습니다.	2024-01-28 <input type="button" value="상세보기"/>								
4	민원사무 처리기간 연장	아무개2 (기능성평가지원팀)	[민원사무처리기간연장] 2024-01-28 ~ 2024-02-04에서 2024-01-28 ~ 2024-02-29로 연장되었습니다.	2024-01-28 <input type="button" value="상세보기"/>								
5	완료 및 반려	아무개2 (기능성평가지원팀)	<table border="1"> <tr> <td>원료 및 반려 처리결과 답변내용</td> <td></td> </tr> <tr> <td>처리결과 답변내용</td> <td></td> </tr> <tr> <td>원료 및 반려 그 밖의 안내사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>그 밖의 안내사항</td> <td></td> </tr> </table>	원료 및 반려 처리결과 답변내용		처리결과 답변내용		원료 및 반려 그 밖의 안내사항		그 밖의 안내사항		2024-01-28 <input type="button" value="접기"/>
원료 및 반려 처리결과 답변내용												
처리결과 답변내용												
원료 및 반려 그 밖의 안내사항												
그 밖의 안내사항												

화면 설명

- [1] “완료 및 반려” 할 경우 내용 조회
-처리결과/반려사유, 안내사항 확인

민원 진행단계 및 이력				
번호	진행단계	담당자	상세내용	등록일자
1	신청	신영민	[신청] 민원이 신청 되었습니다.	2024-01-28
2	접수	어드민 (품질안전팀)	[접수] 질의민원(일반질의)의 담당자 어드민(품질안전팀)가 지정되어 접수처리 완료 되었습니다.	2024-01-28 상세보기
3	접수 (부서이관)	아무개2 (가능성평가지원팀)	[접수-부서이관] 어드민(품질안전팀)담당자에서 아무개2(가능성평가지원팀)담당자로 변경 되었습니다.	2024-01-28 상세보기
4	민원사무 처리기간 연장	아무개2 (가능성평가지원팀)	[민원사무처리기간연장] 2024-01-28 ~ 2024-02-04에서 2024-01-28 ~ 2024-02-29로 연장되었습니다.	2024-01-28 상세보기
5	완료 및 반려	아무개2 (가능성평가지원팀)	[완료] 민원이 완료되었습니다.	2024-01-28 상세보기

발급문서				
민원 신청서	민원 접수증	민원처리 진행상황 통지서	민원사무 처리기간 연장 통지서	민원처리 결과 통지서
민원 신청서 출력	민원 접수증 출력	진행상황 통지서 출력	처리기간 연장 통지서 출력	민원처리 결과 통지서 출력

[목록](#)

화면 설명

[1] 처리 단계별 발급문서 조회

1.6. 일반민원 발급 문서

민원 신청서					
신청인	본인	성명(법인명) *		생년월일 * (사업자등록번호)	
		주소 *			E-mail
		전화 *		휴대전화 *	
		본인거주정보 (계좌번호 등)			
신청인	대리인	성명(법인명) *		생년월일 * (사업자등록번호)	
		주소 *			E-mail
		전화 *		휴대전화 *	
		본인과의 관계 *			
신청취지 * (요구사항)	신청취지 테스트				
신청사유 * (6하원칙에 따라 기율)	신청사유 테스트				
*는 필수기재(입력) 항목					
상기와 같이 민원을 신청합니다.					
2024년 01월 28일					
신청인 [] (서명) (인)					
한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀중					

화면 설명

[1] 민원신청서 출력 화면

민원 접수증	
접수번호	CVLCPT20240128002911
민원명	민원명 테스트
민원인 (대표자 또는 대리인)	██████████
처리완료 예정일	2024-02-04
처리부서	품질안전팀 (전화번호 : 031-515-111)
안내사항	접수증 안내사항
<p>위와 같이 민원신청서를 접수하였습니다.</p> <p>2024년 01월 28일</p> <p>민원접수자 성명 : 어드민 (전화번호 : ██████████)</p> <p>한국식품산업클러스터진흥원 </p>	

화면 설명

- [1] 민원접수증 출력 화면

FOODPOLIS 한국식품산업클러스터진흥원

수신 (경유) 제 목: 민원처리 진행상황 통지서

한국식품산업클러스터진흥원 「민원사무 처리지침」 제7조에 따라 귀하께서 신청하신 민원 사항의 처리진행 상황을 다음과 같이 알려드립니다. 궁금한 사항은 담당자에게 문의하시면 자세히 설명하여 드리겠습니다.

민원명	민원명 테스트		
접수일	2024-01-28	처리완료 예정일	2024-02-04
민원처리 진행상황	진행상황통지서 민원처리 진행사항		
처리예정 기간	2024-01-28 ~ 2024-02-04		
처리담당자	소속	품질안전팀	
	성명	어드민	전화번호 031-515-111
기타 안내사항	진행상황통지서 기타 안내사항		

발 한국식품산업클러스터진흥원

수신자

합조자

시령 접수

우 54576 전북 익산시 왕궁면 국가식품로 100 (관암리) 한국식품산업클러스터진흥원 / http://foodpolis.kr

전화 전송 / /공개

화면 설명

- [1] 민원처리 진행상황 통지서 출력 화면

 한국식품산업클러스터진흥원			
수신 (경유)	██████████		
제목	민원사무 처리기간 연장 통지서		
<p>한국식품산업클러스터진흥원 「민원사무 처리지침」 제13조에 따라 귀하께서 신청하신 민원사무 처리기간이 연장되었음을 통지합니다.</p>			
접수번호	CVLCP720240128002911	접수일	2024년01월28일
민원명	민원명 테스트		
당초 처리기간	2024년01월28일 ~ 2024년02월04일	처리 예정기한	2024년01월28일 ~ 2024년02월29일
처리기간 연장사유	처리기간 연장사유		
처리담당자	소속	기능성영양지원팀	
	성명	아무개2	전화번호
그 밖의 안내사항	그 밖의 안내사항		
<p> 한국식품산업클러스터진흥원  </p>			
수신자			
<hr style="background-color: gray; height: 10px; width: 100%;"/>			
발조자	접수		
시행			
우	54576	전북 익산시 왕궁면 국가식품로 100 (광암리) 한국식품산업클러스터진흥원	/ http://foodpolis.kr
전화	063-720-0500	전송 063-720-0599 / helpdesk@foodpolis.kr	/ 공개

화면 설명

[1] 민원사무 처리기간 연장 통지서 출력 화면

FOODPOLIS 한국식품산업클러스터진흥원

수신 (경유) 제 목 민원처리 결과 통지서

한국식품산업클러스터진흥원 「민원사무 처리지침」 제18조에 따라 귀하께서 신청하신 민원 사항의 처리결과를 다음과 같이 알려드립니다

접수번호	CVLCPT20240128002911	접수일	2024년01월28일
민원내용	민원명 테스트		
처리결과 (답변내용)	완료 및 반려 처리결과 답변내용		
처리담당자	소속	기능성평가지원팀	
	성명	아무개2	전화번호 031-515-111
그 밖의 안내사항	완료 및 반려 그 밖의 안내사항		

끝

한국식품산업클러스터진흥원  장

수신자

발조자 수
시행
우 54576 전북 익산시 황궁면 국가식품로 100 (광암리) 한국식품산업클러스터진흥원 / http://foodpolis.kr
전화 063-720-0500 전술 063-720-0599 / helpdesk@foodpolis.kr / 공개

화면 설명

[1] 민원처리 결과 통지서 출력 화면