

고령친화우수식품 지정 신청자 매뉴얼(2023.8.)



고령친화우수식품 지정제도 운영 매뉴얼



한국식품산업클러스터진흥원
고령친화산업지원센터

목 차



고령친화우수식품 지정제도 운영 매뉴얼

1. 근거규정	1
2. 주요내용	1
3. 지정심사 준비 및 신청	6
1) 절차도	6
2) 제출서류	7
3) 심사기준	9
4) 심사용 제품설명서 양식 및 작성요령	11
5) 사용성평가 가이드라인 및 결과보고서 양식	16
6) 표시 가이드라인	22
7) 용도 및 판매 계획서	24
4. 참고자료	25
1) 식품공전 고령친화식품 기준 및 규격	25
2) 고령자 영양소 섭취기준	26
3) 고령친화식품 물성규격 시험법	28
4) 고령친화식품 시험분석기관	29
5) 고령친화우수식품 지정 및 관리지침	31
6) 고령친화산업 진흥법	52
7) 고령친화산업 진흥법 시행령	56
8) 고령친화우수제품 지정대상 식품 품목 고시	60

고령친화우수식품 지정제도 운영 매뉴얼

1. 근거규정

- 「고령친화산업 진흥법」 제12조(우수제품의 지정·표시)
 - ① 품질 등이 우수한 고령친화제품등을 고령친화우수제품(이하 “우수제품”이라 한다)으로 지정할 수 있다.
- 「고령친화산업 진흥법 시행령」 제2조(정의) 제1항
 - 3. 노인을 위한 식품 및 급식 서비스
- 「고령친화산업 진흥법 시행령」 제7조(우수제품의 지정의 기준 및 절차) 제1항
 - 1. 「산업표준화법」 제15조에 따라 한국산업표준에 적합함을 인증받거나 같은 법 제27조에 따라 단체표준인증을 받은 제품
 - 2. 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」 제5조에 따른 안전인증을 받은 생활용품 또는 같은 법 제15조에 따른 안전확인대상제품으로 신고한 생활용품
 - 3. 그 밖의 관계 법령에서 정한 규격을 갖춘 제품
- 「고령친화우수제품 지정대상 식품 품목」 고시
[농림축산식품부 고시 제2021-13호, 해양수산부 고시 제2021-53호]
 - 고령친화우수제품 지정 대상은 가공식품 및 건강기능식품 전체를 대상으로 하되,
①주류, ②영·유아용, 성장기용, 임산·수유부용 식품, ③그 자체로 섭취되지 않고 원재료로만 사용되는 식품은 제외

2. 주요내용

□ 고령친화우수식품의 개념

- 「고령자의 섭취, 영양 보충, 소화·흡수 등을 돕기 위해 물성, 형태, 성분 등을 ‘조정’하여 제조·가공한 식품으로, 고령자의 사용성을 높인 제품

□ 고령친화우수식품 지정을 위한 사전요건

- 우수식품 지정을 신청하는 제품은 영 제7조제1항제3호에 따라 다음의 “그 밖의 관계 법령에서 정한 규격을 갖춘 제품”일 것을 요구
 - 「식품위생법」 제48조제3항, 「축산물 위생관리법」 제9조4항에 따른 “식품 안전관리인증기준(HACCP)적용업소로 인증”을 받은 영업자가 생산하는 제품
 - 또는, 「건강기능식품에 관한 법률」에 따라 품목제조신고가 완료된 제품
- 또한, 영업자가 영업정지 등 행정처분을 받고 있지 않을 것을 요구

□ 고령친화우수식품 지정심사 기준

○ ①기본요건, ②품질·안전 측면의 고령자 배려, ③편의성 및 조작성 측면의 고령자 배려로 심사 항목 구분

- ①(기본요건) 실물과 제품 사진 등의 일치 여부, 고령자 요구 반영 여부, 기본 품질기준(고령친화식품 KS 표준 상 품질기준) 충족 여부 평가

심사항목		세부 평가 내용
기본 요건	실물과 제품 사진 등의 일치	○ 심사대상 제품 실물이 시험성적서 및 제품설명서 상의 내용과 일치하는가?
	고령자 요구 반영 여부	○ 제품의 개발과정에서 사용성평가 또는 설문조사를 통한 소비자의 요구를 반영하였는가? ○ 라벨을 고령자가 알아볼 수 있는지 테스트하였는가?
	기본 품질기준	○ 고령친화식품 KS 표준 상 ‘품질기준’에 적합한가? (KS의 단계구분에 따라 우수식품에도 1~3단계 부여) * 고령친화식품 KS 미인증 제품은 품질기준 충족 여부를 심사하고, KS 인증 제품은 이 요건을 충족한 것으로 본다. * 1일 섭취 상한치가 있는 영양성분은 제품 1,000 kcal 당 해당 영양성분 상한치의 50%를 초과할 수 없다.

- ②(품질·안전 측면의 고령자 배려) 고령자 배려를 위한 제조공정 유무 및 적용 결과의 적절성 여부, 섭취 안전성 평가

심사항목		세부 평가 내용
품질· 안전 측면의 고령자 배려	고령자 배려를 위한 제조공정	○ 고령자의 저작, 연하, 소화·흡수 등의 능력을 배려 하여 경도, 점도, 부착성, 영양, 소화성 등 품질을 개선하기 위한 목적의 제조공정이 있고, 그 제조공정 을 적용한 결과가 고령자 배려에 적절한가?
	섭취 안전성	○ 제품의 목적 및 섭취방법을 고려하였을 때 고령자가 삼키기 용이한 크기로 제조되었는가? ○ (반)유동식의 경우, 목넘김 시 흡착 위험이 없는가? ○ 고령자인 소비자를 고려하여 제품의 이물(경질, 연질) 관리를 실시하였는가?

- ③(편의성 및 조작성 측면의 고령자 배려) 섭취 전 취급방법, 포장 형태, 제품 표시사항에 대한 사용성 수준 평가

* 시설 납품용 등 고령자가 직접 전처리, 포장 개봉, 제품 표시사항 확인 등을 하지 않고 섭취하도록 제공되는 제품은 평가할 필요성이 낮으므로 평가 제외

심사항목		세부 평가 내용
편의성 및 조작성 측면의 고령자 배려	섭취 전 취급방법	○ 전처리, 조리 등이 필요한 제품의 경우 사용자의 편리를 고려하였는가?
	포장 형태	○ 사용자가 쉽게 포장을 개봉할 수 있는가? ○ 포장의 취급 또는 개봉과정에서 신체의 손상 위험이 없는가? ○ 취식용 도구가 포장에 포함된 경우, 눈에 잘 띄는 곳에 위치하고 있는가?
	제품 표시사항	○ 고령자의 가독성을 고려하여 적절한 글자크기 및 활자체를 적용하여 표시하고 있는가?(별도 설명서가 있을 시 함께 평가) ○ 표시를 통해 연하 용이, 영양 강화 등 제품의 용도를 쉽게 설명하였는가? ○ 조리 또는 섭취방법 및 취급 시 주의사항을 충분히 확인할 수 있는가?(별도 설명서가 있을 시 함께 평가) ○ 연령대별 계량방법(영양섭취 기준) 안내를 이해하기 쉬운가?(별도 설명서가 있을 시 함께 평가)

□ 심사 종류

○ 신규심사: 제출서류와 제품을 종합적으로 평가

- 서류심사: 관계 법령에서 규정한 고령친화우수식품 지정신청서, 품질규격 제반서류 등 한국식품산업클러스터진흥원 고령친화산업지원센터에서 심사
- 제품심사: 1차 서류심사 통과 후 시행하는 심사로 다음 평가항목을 중심으로 제품별 상세심사

①고령자에 대한 배려 여부 및 제품의 용도 구분

②편리성(가독성, 섭취 편리성 등) 및 안전성

③제품 표시사항 및 충족성

- 갱신심사: 우수식품 약정기간(2년) 연장을 위해 시행하는 심사로 제품생산 및 관리 현황을 중점적으로 평가

□ 심사절차

- (지정심사 신청) 우수식품 지정을 받으려는 자는 필요 서류* 및 견본품을 첨부하여 신청서를 지원센터장에게 제출

* 제품설명서, 영업등록증, HACCP 인증서, 품목제조신고증, 시험성적서, 제품사진 등

- 신청서류의 적합성 여부를 검토하여 신청서류가 미비하거나 부적합한 경우에는 신청서류를 반려하거나 보완을 요구함

- (심사평가) 지원센터가 제출된 서류 및 사전요건을 검토하고, 심사위원회를 통해 제품 심사

* 심사기준의 모든 항목에 대하여 적합한 경우 우수제품으로 지정 가능

- (지정서 교부) 이의신청 처리, 약정 체결 후 지정서 교부

- (갱신심사) 지정일로부터 2년마다 우수식품에 대한 재심사를 실시하고, 영업자는 3개월 전까지 갱신심사 신청서를 제출

* 우수식품 관련 종업원 운영 현황, 교육훈련 이수 여부, 제품에 대한 자체 검증 결과 등 제출

□ 지정제품 관리

- (보고사항) 매년 1월 말까지 전년도 생산·수입·유통 등의 실적 제출, 소비자 피해사고 및 관계 법령에 따른 행정처분 발생 시 통보

* 영업정지 2개월 이상의 행정처분을 받은 경우 ‘관계 법령에서 정한 규격’을 충족하지 못하게 된 것으로 간주

- (지정사항 변경) 생산조건, 영업자 권리관계 등이 변경된 경우 변경신청서를 제출하고, 지원센터장은 현장조사 등을 통해 사실여부 확인

- (실무위원회) 우수식품 관련 전문가로 구성하고, 우수식품 지정사항

변경에 대한 적절성, 지정취소 사유 발생 제품에 대한 처리방안 심의

- (현장점검) 지정기간 중 1회 이상 우수식품 지정 영업소 운영 현황 등 점검
- (시판품조사) 지정기간 중 1회 이상 시판품을 일부 수거하여 물성 및 영양성분 기준 충족여부 검사
- (기타) 품목별 자가품질검사 주기에 따라 '기본 품질기준' 적합 여부에 대하여 자체적으로 검증하도록 하고, 우수식품 품질·생산관리를 위한 종업원 2인 이상 배치 및 교육·훈련 이수

〈참고〉 고령친화식품 한국산업표준(KS) 품질규격

구분	기준		
	1단계(치아 섭취)	2단계(잇몸 섭취)	3단계(혀로 섭취)
성상	고유의 색택과 향미를 가지고 이미, 이취 및 이물이 없어야 한다.		
경도 ^a (N/m^2)	500,000 이하 ~ 50,000 초과	50,000 이하 ~ 20,000 초과	20,000 이하
점도 ^{b,c} ($mPa \cdot s$)	-	-	1,500 이상
영양성분 ^{d,f}	단백질	6 g/100 g 이상	
	비타민 A	70 µg RAE/100 g 이상	
	비타민 C	10 mg/100 g 이상	
	비타민 D	1.5 µg/100 g 이상	
	리보플라빈	0.14 mg/100 g 이상	
	나이아신	1.4 mg NE/100 g 이상	
	칼슘	80 mg/100 g 이상	
	칼륨	0.35 g/100 g 이상	
	식이섬유	2.5 g/100 g 이상	

^a 단일 원재료가 아닌 경우, 경도가 가장 높은 원재료를 기준으로 하여 적용한다. 단, 씹지 않고 그대로 삼켜 섭취하는 정제, 캡슐, 환, 과립, 액상, 분말 형태의 제품은 해당 기준을 적용하지 아니한다.

^b 점도 측정이 불가능한 제품(예: 젤리, 두부 등), 경관급식 제품 및 국·찌개 등의 국물의 경우, 해당 기준을 적용하지 아니하며, LV형 점도계로 측정 가능한 상한값을 벗어나는 제품은 기준에 적합한 것으로 한다.

^c 각주^a의 단서 중 정제, 캡슐, 환, 과립 및 분말 형태의 제품의 경우에는 이와 혼합 또는 함께 섭취하는 용도의 유동성 식품에 대하여 해당 기준을 적용하여야 한다. 이 경우 점도조절제, 유동성 식품 등을 제품에 혼합하거나 별도로 동봉하여야 하고, 제품에 혼합된 경우에는 최종 섭취시의 형태에 해당 기준을 적용한다.

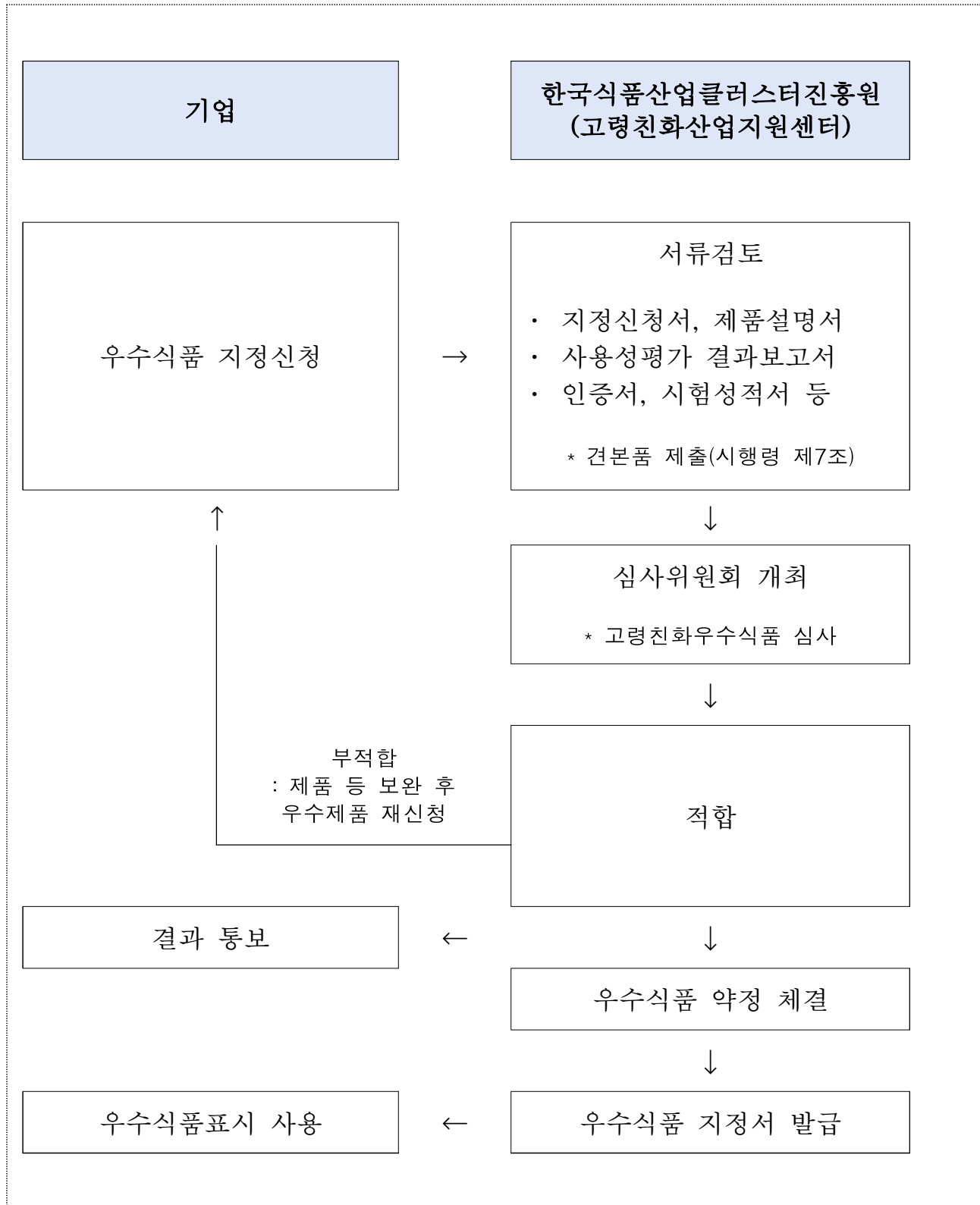
^d 영양성분 중 1개 이상의 항목을 충족하여야 한다. 단, 1회 섭취 열량이 500 Kcal 이상인 제품(단, 특수용도식품 및 즉석섭취·편의식품류에 한함) 및 각주^a에서 경도 기준을 적용하지 않는 제품은 3개 이상의 항목을 충족하여야 한다.

^f 건강기능식품은 해당 기준을 적용하지 아니할 수 있다.

표 이외의 요구사항은 「식품위생법」, 「건강기능식품에 관한 법률」에 적합해야 함

3. 지정심사 준비 및 신청

1) 절차도



2) 제출서류

☐ 제조사 신청

구 분	주요내용
우수식품 지정 제출서류	1. 고령친화우수식품 지정신청서(지침 별지 제1-1호)
	2. 심사용 제품설명서(제품사진 포함) - 소비자용 제품설명서(별도의 설명서가 있을 경우 별도 제출)
	3. 영업등록증 및 사업자등록증
	4. HACCP 인증서 혹은 건강기능식품 품목제조신고서(지정 심사 대상 제품)
	5. 사용성평가 결과성적서 ※ 고령친화산업지원센터 지정 사용성평가 기관의 결과보고서 제출
	6. 고령친화식품 품질규격 관련 공인기관 시험성적서(발급기준 6개월 이내) ※ 시험성적서는 심사대상 제품의 성적서임을 사진상 확인할 수 있어야 함 * 고령친화식품 KS 인증제품인 경우에도 품질규격에 대한 시험성적서는 제출해야 함
	7. 품목제조허가(신고)증(지정 심사 대상 제품) ※ 품목제조보고서 '원재료명 또는 성분명 및 배합비율' 포함 제출
	8. 용도 및 판매계획서(시설납품용에 한함)
	9. 생산물배상책임보험증서(사업자등록번호 기재, 기간 유효분)
	10. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(서명 후 제출)
	11. 수입품인 경우 수입신고필증 및 AS 계약서(수입식품에 한함)

※ 모든 제출서류에 기재된 제품명과 심사대상 제품명이 동일해야하고, 사본에는 “원본대조필” 표시가 있어야함. 또한, 시험분석 및 사용성평가의 경우 자체평가 결과는 인정하지 않으며, 한국인정기구(KOLAS)에서 인정하는 동등한 수준의 기관 결과보고서를 제출해야 함.

※ 견본품 제출: 고령친화산업 진흥법 시행령 제7조제2항3호에 따른 견본품 제출은 심사위원 평가 시 제출하며, 제출시기는 별도 안내 예정임.

□ 판매사 신청

구 분	주요내용
우수식품 지정 제출서류	1. 고령친화우수식품 지정신청서(지침 별지 제1-2호)
	2. 심사용 제품설명서(제품사진 포함) - 소비자용 제품설명서(별도의 설명서가 있을 경우 별도 제출)
	3. 영업등록증 및 사업자등록증(판매사 및 제조사 모두 제출)
	4. HACCP 인증서 혹은 건강기능식품 품목제조신고서(지정 심사 대상 제품)
	5. 사용성평가 결과성적서 ※ 고령친화산업지원센터 지정 사용성평가 기관의 결과보고서 제출
	6. 고령친화식품 품질규격 관련 공인기관 시험성적서(발급기준 6개월 이내) ※ 시험성적서는 심사대상 제품의 성적서임을 사진상 확인할 수 있어야 함 *고령친화식품 KS 인증제품인 경우에도 품질규격에 대한 시험성적서는 제출해야 함
	7. 품목제조허가(신고)증(지정 심사 대상 제품) ※ 품목제조보고서 '원재료명 또는 성분명 및 배합비율' 포함 제출
	8. 용도 및 판매계획서(시설납품용에 한함)
	9. 생산물배상책임보험증서(사업자등록번호 기재, 기간 유효분) ※ 판매사(신청사) 기준 발급분 제출
	10. 심사대상 제품 생산 및 판매를 증빙할 수 있는 서류 ※ 판매사명, 제조사명, 심사대상 제품명 등을 모두 확인할 수 있는 서류로써 계약서, 거래확인서, 생산납품 확인서 등
	11. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(서명 후 제출)
	12. 수입품인 경우 수입신고필증 및 AS 계약서(수입식품에 한함)

※ 모든 제출서류에 기재된 제품명과 심사대상 제품명이 동일해야하고, 사본에는 “원본대조필” 표시가 있어야함. 또한, 시험분석 및 사용성평가의 경우 자체평가 결과는 인정하지 않으며, 한국인정기구(KOLAS)에서 인정하는 동등한 수준의 기관 결과보고서를 제출해야 함.

※ 견본품 제출: 고령친화산업 진흥법 시행령 제7조제2항3호에 따른 견본품 제출은 심사위원 평가 시 제출하며, 제출시기는 별도 안내 예정임.

■ 갱신심사 신청

구 분	주요내용
우수식품 지정 제출서류	1. 고령친화우수식품 갱신심사 신청서(지침 별지 제8호)
	2. 영업소 운영현황(영업등록증 및 사업자등록증 포함)
	3. 고령친화우수식품 지정서 ※ 심사가 완료되면 지정서 원본 등기 제출하여야 함
	4. HACCP 인증서 혹은 건강기능식품 품목제조신고서(갱신심사 대상 제품)
	5. 생산물배상책임보험증서(사업자등록번호 기재, 기간 유효분)
	6. 우수식품 관련 자가품질검사 결과 ※ 우수식품 지정기간 내 자가품질검사 기간에 따른 전체 결과 성적서를 제출하여야 함
	7. 지정 영업소 담당자 교육·훈련 수료증
	8. 품목제조보고서 ※ 변경사항이 있을 경우에 한함
	9. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(서명 후 제출)

※ 모든 제출서류에 기재된 제품명과 심사대상 제품명이 동일해야하고, 사본에는 “원본대조필” 표시가 있어야함.

3) 심사기준

□ 신규심사

심사항목		세부 평가 내용	평가 ¹⁾	
기본요건	실물과 제품 사진 등의 일치	○ 평가를 신청한 제품 실물이 시험성적서 및 제품설명서 상의 내용과 일치하는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
	고령자 요구 반영 여부	○ 제품의 개발과정에서 사용성 평가, 설문조사를 통한 소비자의 요구를 사전 반영하였는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 라벨을 고령자가 알아볼 수 있는지 테스트하였는가? * 시설 납품용은 편의성 및 조작성 관련 항목 평가 제외	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
	기본 품질기준	○ 고령친화식품 KS 품질기준에 적합한가? - KS의 단계구분에 따라 우수식품에도 1~3단계 부여. * 고령친화식품 KS 미인증 제품은 품질기준 충족 여부를 심사하고, KS 인증 제품은 이 요건을 충족한 것으로 본다. * 1일 섭취 상한치가 있는 영양성분은 제품 1,000 kcal 당 해당 영양성분 상한치의 50%를 초과할 수 없다.	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
품질·안전 측면의 고령자 배려 ²⁾	제조공정	○ 고령자의 저작, 연하, 소화·흡수 등의 능력을 배려하여 경도, 점도, 부착성, 영양, 소화성 등 품질을 개선하기 위한 목적의 제조공정이 있고, 그 제조공정을 적용한 결과가 고령자 배려에 적절한가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
	섭취 안전성	○ 제품의 목적 및 섭취방법을 고려하였을 때 고령자가 삼키기 용이한 크기로 제조되었는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ (반)유동식의 경우, 목넘김 시 흡착 위험이 없는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 고령자인 소비자를 고려하여 제품의 이물(경질, 연질) 관리를 실시하였는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>

1) 심사항목은 적/부로 평가하며 조건부 적합 사항은 권고사항으로 통보하고 이행결과(계획)를 제출하여 모든 항목 충족시 우수식품 지정함

2) 품질·안전 측면에 고령자 배려는 조리 후 상태를 고려하여 평가함

심사항목		세부 평가 내용	평가	
편의성 및 조작성 측면의 고령자 배려 ³⁾	조작 편의성	○ 전처리, 조리 등이 필요한 제품의 경우 사용자의 편리를 고려하였는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 사용자가 쉽게 포장을 개봉할 수 있는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 포장의 취급 또는 개봉과정에서 신체의 손상 위험이 없는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 취식용 도구가 포장에 포함된 경우, 눈에 잘 띄는 곳에 위치하고 있는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
	표시사항	○ 고령자의 가독성을 고려하여 적절한 글자크기 및 활자체를 적용하여 표시하고 있는가? (별도 설명서가 있을 시 함께 평가)	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 표시를 통해 연하 용이, 영양 강화 등 제품의 용도를 쉽게 설명하였는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 조리 또는 섭취방법 및 취급 시 주의사항을 충분히 확인할 수 있는가? (별도 설명서가 있을 시 함께 평가)	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 연령대별 계량방법(영양섭취 기준) 안내를 이해하기 쉬운가? (별도 설명서가 있을 시 함께 평가)	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>

3) 시설 납품용 등 고령자가 직접 전처리, 포장 개봉, 제품 표시사항 확인 등을 하지 않고 섭취하도록 제공되는 제품은 ‘편의성 및 조작성 측면의 고령자 배려’ 항목은 평가하지 않음

갱신심사

심사항목		세부 평가 내용	평가 ⁴⁾	
기업 제출 항목	인증유지	○ 우수식품 지정 필수항목의 인증은 유지되고 있는가? - HACCP, GMP 등 * 「식품위생법」 제48조제3항, 「축산물위생관리법」 제9조제4항에 따른 'HACCP 적용업소' 또는 「건강기능식품에 관한 법률」에 따른 '품목제조신고'	<div>적</div> <div></div>	<div>부</div> <div></div>
	제품관리	○ 고령친화우수식품을 관리하고 있는가? - 자가품질검사 주기*마다 자체적으로 검증하고 그 결과는 기준에 적합한가? * 「식품위생법」 제31조제1항 및 「건강기능식품에 관한 법률」 제21조제1항	<div>적</div> <div></div>	<div>부</div> <div></div>
		○ 생산물배상책임보험 기간은 갱신 지정기간을 포함하는가? * 소비자피해 예방을 위함, 갱신 지정기간 일부만 포함된 경우 보험갱신 계획 제출	<div>적</div> <div></div>	<div>부</div> <div></div>
		○ 최초 지정의 변경사항은 적합한 절차로 변경되었는가? (변경이력 및 품목제조보고서 함께 평가)	<div>적</div> <div></div>	<div>부</div> <div></div>
	인력관리	○ 영업소의 인력은 2명 이상을 유지하며, 연1회 1명이상 고령친화 관련 교육·훈련을 받고 있는가? (영업소 운영현황 및 교육·훈련 수료증 평가)	<div>적</div> <div></div>	<div>부</div> <div></div>
지원 센터 관리 항목	운영관리	○ 현장평가 모든 항목이 적합하며 미흡사항은 개선이 되었는가? (지정기간 내 모든 현장평가 결과 함께 평가)	<div>적</div> <div></div>	<div>부</div> <div></div>
	제품관리	○ 지정기간 내 받은 시판품조사 결과가 고령친화식품 KS 품질규격에 적합한가?	<div>적</div> <div></div>	<div>부</div> <div></div>
		○ 생산중단, 사양변경 등 제품의 품질에 영향을 미치는 사항을 성실히 보고하였는가? (생산실적보고 함께 평가)	<div>적</div> <div></div>	<div>부</div> <div></div>

4) 심사항목은 적/부로 평가하며 보완·부적합 사항은 고령친화산업지원센터 표준작업지침에 따라 처리함

4) 심사용 제품설명서 양식 및 작성요령

심사용 제품설명서

1. 제품 기본 정보

◇ 생산자 정보			
업 체 명		영업등록번호	
주 소			
◇ 제품 정보			
제 품 명		유 형	
원 재 료	농산물 및 그 가공품 : %, 수산물 및 그 가공품 : %		
고령자 직접 사용 여부 ⁵⁾	○ / ×	용 량 (복수기재 가능)	
고령자 배려 사항 (제품의 용도) ※복수체크 가능	<input type="checkbox"/> 물성조정 <input type="checkbox"/> 영양성분 조정 <input type="checkbox"/> 기타()	고령자 배려를 위한 주요 공정 ※복수체크 가능	<input type="checkbox"/> 물성조정 <input type="checkbox"/> 영양성분 조정 <input type="checkbox"/> 기타()
고령친화식품 규격 단계	<input type="checkbox"/> 1단계 <input type="checkbox"/> 2단계 <input type="checkbox"/> 3단계	기 타(인증)	고령친화KS 인증식품 등

5) 고령자가 직접 섭취하는 경우는 ○로, 시설 납품용 등 고령자가 직접 전처리, 포장 개봉, 제품 표시사항 확인 등을 하지 않고 섭취하도록 제공되는 제품의 경우는 × 표기함

2. 고령친화우수식품 품질관리

가. 사 진(기본요건-실물과 제품 사진은 일치해야 함)

<전면사진>	<후면 사진>
<ul style="list-style-type: none"> - 사진 형태: 파일 형식 JPG, 정사각형(필수)으로 가로 1000픽셀 × 세로 1000픽셀(권장) - 사진의 배경화면은 흰색을 원칙으로 하되, 조명 활용 시 그림자가 생기지 않도록 적절한 밝기로 촬영 - 단, 제품의 색상이 흰색 배경에서 선명하게 나타나지 않는 경우, 다른 배경색으로 대체할 수 있음 	
<영양성분 등 표기사항 부분 사진>	<내용물과 함께 들어 부자재 사진>
<조리 전 내용물 사진>	<조리 후 내용물 사진>

나. 제품 개발 과정에서 반영한 설문조사 결과 등 소비자 요구사항 및 반영 결과

- ※ 심사항목 중 기본요건 - 고령자 요구 반영여부 관련
 - 설문, 자료조사 등 소비자 요구사항 파악 결과
 - 제품 반영결과
 - 제품 라벨을 고령자가 알아볼 수 있도록 조치사항
- * 시설 납품용은 편의성 및 조작성 관련 항목 평가 제외

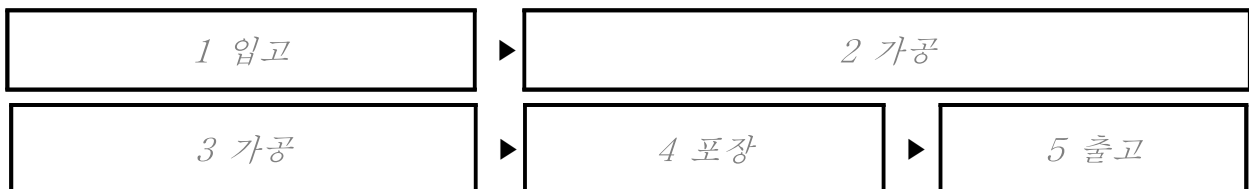
다. 기본품질기준: 단계/측정치

- ※ 심사항목 중 기본요건 - 기본품질기준 관련
 - 고령친화식품 KS 품질기준에 적합한 내용 기재

라. 제조 공정

- ※ 심사항목 중 품질 안전 측면의 고령자 배려-제조공정 관련

1) 전체공정 (간략히 요약)



2) 고령자 배려요소: 물성 조절 or 영양성분 조절 등

3) 고령자 배려를 위한 공정

공정개요	공정명, 방법	
관리기준	온도, 배합, 정도, 점도, 영양성분 함량, 수분함량, xxx~000 수준 등	
목적	해당공정을 통한 고령자 배려 품질 구현 효과에 대한 설명 및 자료	
효과	일반공정 시 : (?)	해당공정 시 : (?)
효과의 적절성	해당공정 적용 결과의 고령자 배려 적절성	
품질검증	공인성적서(해당시), 관련 자료 등 별도 제출	
관련 자료(공정 사진, 성적서 등) 첨부 * 여백 부족 시 이면 추가하여 작성		

마. 크기(해당 시 작성)

※ 심사항목 중 품질 안전 측면의 고려자 배려 - 섭취안전성 1 관련

바. 흡착위험(해당 시)

※ 심사항목 중 품질 안전 측면의 고려자 배려 - 섭취안전성 2 관련

요 소	연하장애(흡인성 장애)
관리기준	부착성 수치, 흡착 위험 감소를 위한 제품 개선 사항 (해당시)
품질검증	공인성적서(해당 시), 관련 자료 등 별도 제출

* 해당없음.

사. 이물관리

※ 심사항목 중 품질 안전 측면의 고려자 배려 - 섭취안전성 3 관련

요 소	연질, 경질 이물 등
관리기준	
조치사항	해당 시 일반공정대비 추가 관리사항
증빙 사진	이물관리를 시행하는 증빙 사진(공정관리 혹은 검사 사진)

아. 기타 사항 제품의 크기 등 고려자 배려를 위한 공정 사항 작성

자. 사용성평가 결과(별도 양식 참고)

※ 심사항목 중 편의성 및 조작성 측면의 고려자 배려 관련

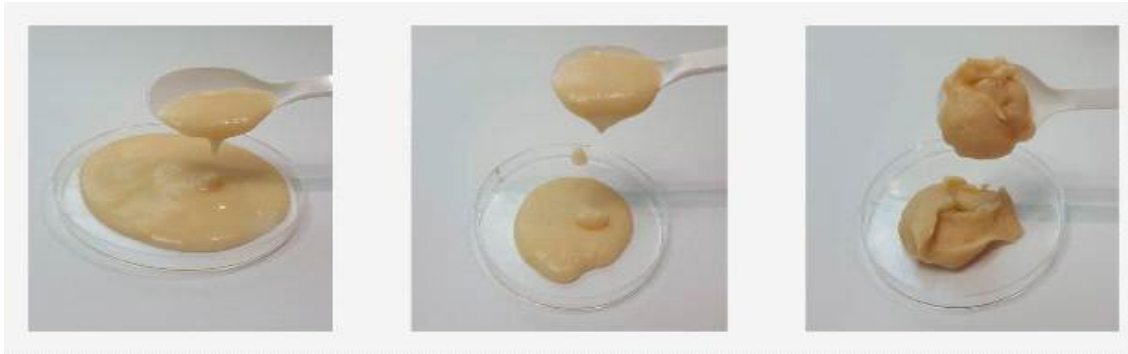
차. 기타 사항 제품의 크기 등 고려자 배려를 위한 공정 사항 작성

3. 제품 조리과정(해당하는 경우 작성)

(예시)



(설명)제품을 용기에 넣어 온수를 채우고 00초 후 섭취.....



(설명)수분함량에 따라 점도가 달라질 수 있음

5) 사용성평가 가이드라인 및 결과보고서 양식

□ 목 적

- 고령친화식품을 실제 고령자의 원활한 섭취와 소화 작용을 돕고 외형 및 영양성분 조정 등이 고령자를 대상으로 배려한 제품인지를 증명
 - 고령친화식품을 실제 고령자 소비자 대상으로 섭취하여 고령자의 배려 기능을 충족하는지를 평가

□ 방 법

- 평가참여자의 선정 기준 및 참여자 수
 - 선정기준: 제품 주사용자를 고려한 연령대 기준인 65세 이상 고령자 및 수발자(요양보호사 등)
 - * 신청한 고령친화식품 "규격 단계"를 고려하여 저작능력별로 구성
 - 평가참여자 수: 18명(탈락 등을 고려한 유효 인원수 15명 이상)
- 평가 심사기준: 섭취 안전성, 조작 편의성, 표시사항 등의 기능을 충족시키는 정도를 확인하는 심사항목으로 구성
 - 5점 척도 기준으로 평가(⑤매우 만족, ④만족, ③보통, ②불만족, ①매우 불만족)

□ 결과분석

- 평가 영역의 결과가 모두 3.5 이상일 때 종합결과 적합으로 판정
 - 단, 안전성 항목 중 1개 항목이라도 3.5 이하일 경우 과락으로 부적합 판정

구 분	5점 척도 점수	해 석	결 과
1	4.5 이상	-	적합
2	3.5 ~ 4.4	필요에 따라 개선요구	
3	2.5 ~ 3.4	개선 권고	부적합
4	1.5 ~ 2.4	개선 필요	
5	1.5 이하	개선이 반드시 필요	

□ 사용성평가 결과보고서 양식6)

사용성평가 결과

1. 평가대상 정보

제 품 명		유 형	
제 품 형 태			
제 품 사 진	전 면	후 면	

2. 평가기간: ~

3. 평가방법: ※ 사용성평가에 대한 정보(평가 환경, 참여자(패널) 정보, 오류 사항 등) 별첨

4. 평가결과

섭취 안전성 (M±SD)	조작 편의성 (M±SD)	표시사항 (M±SD)	종합결과

* 안전성 항목 중 1개 항목이라도 부적합(3.5이하) 일 경우 (과락) 전체결과는 부적합 적용

담당자(업체)	(서명)	감독자	(서명)
---------	------	-----	------

6) 고령친화산업지원센터 지정 기관에서 발급된 사용성평가 결과성적서를 인정함.

<사용성평가 결과 붙임>

1. 평가목적

2. 평가개요

1) 평가대상 품목 정보

제품명/유형	
제품형태(특징)	
제품이미지	포장재 표면(전면, 후면 등)
	내용물

2) 평가 수행기간

3) 평가 장소 및 환경

- 장소: 기관 기업 명 / 평가수행 실 이름
- 주소:
- 환경

구분	조건	비고
조도	lx	
온도	℃	
습도	% R. H	
평가환경		
평가장소		

4) 사용성평가 참여자 정보

번호	이름	나이	성별	씹기 (양호, 약간불편, 매우불편)	비고 (보호자, 요양사, 고령자 본인 등)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

5) 사용성평가 방법

- 사용성평가 방법 및 진행 방법을 순차적, 구체적으로 작성
- 사용성평가 진행, 기록, 인터뷰 방식 작성
- 발생할 수 있는 사용오류 등 질문 등을 통해 평가 참가자의 의견 수렴하는 방식 작성

3. 작업수행 평가결과

번호	세부작업	평가 참여자 의견	관찰자 의견
Task 1	ex) 제품 설명서 확인	ex) 제품 설명서 글자체가 작다	ex) 제품 설명서를 파악하는데 오래걸린다.
		ex) 제품 설명서 사진이 제품과 상이하다	ex) 제품 설명서를 재차 확인한다.
Task 2	ex) 제품 포장 개봉성 확인		
Task 3			

4. 사용성평가

1) 사용성평가 지표(안) [⑤매우만족, ④만족, ③보통, ②불만족, ①매우불만족]

구 성	세부평가내용	평가				
섭취 안전성	■ 제품의 목적 및 섭취방법을 고려하였을 때 고령자가 삼키기 용이한 크기로 제조되었는가?	⑤	④	③	②	①
	■ (반)유동식의 경우, 목넘김 시 흡착 위험이 없는가?	⑤	④	③	②	①
	■ 고령자인 소비자를 고려하여 제품의 이물(경질, 연질) 관리를 실시하였는가?	⑤	④	③	②	①
조작) 편의성	■ 전처리, 조리 등이 필요한 제품의 경우 사용자의 편리를 고려하였는가	⑤	④	③	②	①
	■ 사용자가 쉽게 포장을 개봉할 수 있는가?	⑤	④	③	②	①
	■ 포장의 취급 또는 개봉과정에서 신체의 손상 위험이 없는가?	⑤	④	③	②	①
	■ 취식용 도구가 포장에 포함된 경우, 눈에 잘 띄는 곳에 위치하고 있는가?	⑤	④	③	②	①
표시 사항 ⁸⁾	■ 고령자의 가독성을 고려하여 적절한 글자크기 및 활자체를 적용하여 표시하고 있는가?(별도 설명서가 있을 시 함께 평가)	⑤	④	③	②	①
	■ 표시를 통해 연하 용이, 영양 강화 등 제품의 용도를 쉽게 설명하였는가?	⑤	④	③	②	①
	■ 조리 또는 섭취방법 및 취급 시 주의사항을 충분히 확인할 수 있는가?(별도 설명서가 있을 시 함께 평가)	⑤	④	③	②	①
	■ 연령대별 계량방법(영양섭취 기준) 안내를 이해하기 쉬운가?(별도 설명서가 있을 시 함께 평가)	⑤	④	③	②	①

7) 시설 납품용 등 고령자가 직접 전처리, 포장 개봉, 제품 표시사항 확인 등을 하지 않고 섭취하도록 제공되는 제품의 경우 조작편의성 관련 항목은 평가하지 않음

8) 시설 납품용은 표기사항을 평가하지 않음

2) 사용성평가 참여자 및 관찰자 의견

영역	요소	평가 참여자	관찰자
섭취 안전성	고령자가 삼키기 용이한 크기인가?		
	유동식의 경우, 목넘김 시 흡착 위험이 없는가?		
	제품의 이물(경질, 연질) 관리를 실시하였는가?		
조작 편의성	전처리, 조리 등이 필요한 제품의 경우 사용자의 편리를 고려가 있는가?		
	사용자가 쉽게 포장을 개봉할 수 있는가?		
	포장의 취급 또는 개봉과정에서 신체의 손상 위험이 없는가?		
	취식용 도구가 포장에 포함된 경우, 눈에 잘 띄는 곳에 위치하고 있는가?		
표시 사항	고령자의 가독성을 고려하여 적절한 글자크기 및 활자체인가?		
	표시를 통해 연하 용이, 영양 강화 등 제품의 용도를 쉽게 설명하였는가?		
	조리 또는 섭취방법 및 취급 시 주의사항을 충분히 확인할 수 있는가?		
	연령대별 계량방법(영양섭취 기준) 안내를 이해하기 쉬운가?		

5. 결 론

6. 첨부문서

- 설문조사 결과 등

6) 표시 가이드라인

□ 포장 표시사항(필수사항)

- 식품의약품안전처 「식품 등의 표시기준」 법령에 따라 표시해야 함

□ 디자인 고려사항(권고사항)

디자인 고려사항은 “고령친화제품, 서비스 판매자 표준 매뉴얼 개발 연구(2017) 중 일부 발췌한 내용으로 권장사항임

- 표시사항 중 제품명, 내용량, 열량은 글자크기 12포인트로 표시함
- 주요 문구 배치 및 색상 사용이 소통을 향상시킬 수 있는 방법으로 디자인함
- 글자크기 12포인트는 중년이 볼 수 있는 시력의 최소 크기임
- 가독성을 높일 수 있도록 평이하고 또렷한 활자체를 사용함
- 밝은 배경에 어둡게 인쇄 권장
 - 어두운 배경에서 텍스트가 흰색 인 “드롭아웃” 또는 “역방향” 글자를 피해야 함
- 모든 기울임꼴, 대문자 및 밑줄 형식의 사용을 지양함
- 텍스트를 왼쪽 및 오른쪽으로 설정해야 함
- 단락 사이에 넓은 여백과 공백을 두어 텍스트 혼잡을 피하거나 너무 많은 정보를 페이지에 밀어 넣지 말아야 함
- 21.6 cm × 27.9 cm 크기의 용지를 넣을 수 있는 길이를 선택해야 함
: 두 열을 사용권장
- 광택이 없는 무광택 용지와 잉크로 눈부심을 줄여 가독성을 향상시킴
- 고화질 사진이나 삽화를 사용해야 함
- 물결 모양의 선이나 점들은 사용을 지양함

□ 소비자 대상 제품설명서(권고사항)

사용자 제공 제품설명서 표시기준은 보건산업진흥원의 “고령친화우수제품 설명서 및 사진규격 지침(2019)” 중 일부 발췌한 내용으로 별도 동봉되는 설명서가 있는 경우 아래 사항을 준수하여야 함

○ 개 요

- 고령자가 제품을 사용하는데 도움을 주기 위한 것이므로, 고령자가 쉽게 이해할 수 있도록 평이한 내용으로, 사진이나 그림 등 시각적 제품 정보를 담아 작성해야 함

○ 공통사항

- 글씨크기: 한글(hwp) 기준 12포인트 이상
- 색 상
 - 단색 사용을 피할 것
 - 문자 부분은 명암 대비가 큰 색상을 3~5색 정도 사용
 - ※ 위험 경고는 본문의 크기보다 더 큰 적색 글씨를 사용할 것
- 줄 간 격: 한글(hwp) 기준 180% 이상
- 사 진: 실물과 동일한 제품의 사진을 사용할 것
- 그 림: 고령자의 이해를 도울 수 있는 그림
- 용 어: 이해가 어려운 외국어, 전문 용어, 애매한 표현(예: 적절히 조절 등) 등은 피해 주십시오

□ 우수식품 지정 도안의 사용

- 「고령친화산업 진흥법 시행령 제11조」에 의거 고령친화우수식품으로 지정받은 제품, 그 포장 및 홍보물 등에 표시할 수 있음
 - 고령친화우수식품 규격단계별 표시도형



기 용도 및 판매 계획서

고령친화우수식품 용도 및 판매 계획서 ⁹⁾					
보 고 자	업 체 명			대 표 자	
	사 무 실 주 소			(전화 :) (팩스 :)	
	공 장 주 소			(전화 :) (팩스 :)	
구 분	세부내용				
제 품 용 도	제품명	용도		특성	
	시니어xxxx	병원, 요양원 등 시설 납품		제품에 대한 간단한 설명 (고령친화 규격단계(3단계) 등)	
* 여백 부족 시 이면 추가하여 작성					
판매계획	제품명	생산계획		판매계획	
		수량	가격(원)	수량	가격(원)
* 여백 부족 시 이면 추가하여 작성					
<p>본 제품은 고령자에게 직접 판매하지 않고 상기와 같은 시설로 판매되는 BtoB 제품임을 보고하며, 고령친화우수식품 지정을 위한 용도 및 판매계획서를 다음과 같이 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">보고자 기업명: 대표자: (인)</p> <p style="text-align: center;">한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀하</p>					

9) 용도 및 판매계획서는 시설 납품 등 고령자가 직접 전처리, 포장 개봉, 제품 표시사항 확인 등을 하지 않고 섭취하도록 제공되는 제품의 경우에만 작성함.

4. 참고자료

참고 1 식품공전 고령친화식품 기준 및 규격

[식품의약품안전처 고시 제2023-29호]

- (정의) “고령자를 섭취대상으로 표시하여 판매하는 식품(고령친화 식품)”이란 고령자의 식품 섭취나 소화 등을 돕기 위해 식품의 물성을 조절하거나, 소화에 용이한 성분이나 형태가 되도록 처리하거나, 영양 성분을 조정하여 제조·가공한 것(기타가공품 제외)
- (주요 제조·가공기준) 다음 중 어느 하나에 적합하여야 함
 - 제품 100 g 당 단백질, 비타민 A, C, D, 리보플라빈, 나이아신, 칼슘, 칼륨, 식이섬유 중 3개 이상의 영양성분이 기준치 이상이 되도록 원료 식품을 조합하거나 영양성분을 첨가하여야 함
 - 고령자가 섭취하기 용이하도록 경도 $500,000 \text{ N/m}^2$ 이하로 제조하여야 함
- 주요 규격
 - 경도 : $500,000 \text{ N/m}^2$ 이하(경도조절제품에 한함)
 - 점도 : $1,500 \text{ mpa} \cdot \text{s}$ 이상(경도 $20,000 \text{ N/m}^2$ 이하의 점도조절 액상 제품에 한함)

참고 2

고령자 영양소 섭취기준

[2020 한국인 영양소 섭취기준, 보건복지부]

구 분		단위	남성		여성	
			65~74세	75세 이상	65~74세	75세 이상
에너지	필요	(kcal)	2,000	1,900	1,600	1,500
탄수화물	권장	(g)	130	130	130	130
식이섬유	충분	(g)	25	25	20	20
리놀레산	충분	(g)	7	5	4.5	3
α -리놀렌산	충분	(g)	1.2	0.9	1	0.4
EPA+DHA	충분	(mg)	310	280	150	140
단백질	권장	(g)	60	60	50	50
메티오닌+시스테인	권장	(g)	1.3	1.1	0.9	0.9
류신	권장	(g)	2.8	2.7	2.2	2.1
이소류신	권장	(g)	1.3	1.1	0.9	0.9
발린	권장	(g)	1.6	1.5	1.3	1.1
라이신	권장	(g)	2.9	2.7	2.3	2.1
페닐알라닌+티로신	권장	(g)	3.3	3.1	2.6	2.4
트레오닌	권장	(g)	1.3	1.3	1	0.9
트립토판	권장	(g)	0.3	0.3	0.2	0.2
히스티딘	권장	(g)	1	0.8	0.7	0.7
수분	충분	(mL)	2,100	2,100	1,800	1,800
비타민A	상한	(μ g RAE)	3,000	3,000	3,000	3,000
비타민D	상한	(μ g)	100	100	100	100
비타민E	상한	(mg α -TE)	540	540	540	540
비타민K	충분	(μ g)	75	75	65	65
비타민C	권장	(mg)	100	100	100	100

구 분		단 위	남 성		여 성	
			65~74세	75세 이상	65~74세	75세 이상
티아민	권장	(mg)	1.1	1.1	1	0.8
리보플라빈	권장	(mg)	1.4	1.3	1.1	1
니아신	상한	(mg NE)	35/1000	35/1000	35/1000	35/1000
비타민 B ₆	상한	(mg)	100	100	100	100
엽산	상한	(μg DFE)	1000	1000	1000	1000
비타민 B ₁₂	권장	(μg)	2.4	2.4	2.4	2.4
판토텐산	충분	(mg)	5	5	5	5
비오틴	충분	(μg)	30	30	30	30
칼슘	상한	(mg)	2,000	2,000	2,000	2,000
인	상한	(mg)	3,500	3,500	3,500	3,500
나트륨	상한	(mg)	2,100	1,700	2,100	1,700
염소	충분	(mg)	2,100	1,700	2,100	1,700
칼륨	충분	(mg)	3,500	3,500	3,500	3,500
마그네슘	상한	(mg)	350	350	350	350
철	상한	(mg)	45	45	45	45
아연	상한	(mg)	35	35	35	35
구리	상한	(μg)	10,000	10,000	10,000	10,000
불소	상한	(mg)	10	10	10	10
망간	상한	(mg)	11	11	11	11
요오드	상한	(μg)	2,400	2,400	2,400	2,400
셀레늄	상한	(μg)	60	60	60	60
몰리브덴	상한	(μg)	550	550	450	450
크롬	충분	(μg)	25	25	20	20

참고 3

고령친화식품 물성규격 시험법

○ 경도시험법(KS H 4897:2020)

- 1단계(치아 섭취) 제품은 제3법에 따라 시험하는 것을 원칙으로 하고 제1법에 따라 500,000 N/m²가 넘지 않는 것을 확인한다. 단, 죽 등 유동성 식품, 밥 등 형태를 특정할 수 없는 식품, 면류 등 프로브 보다 작은 식품 등 제1법으로 측정이 불가능한 제품은 제2법으로 시험한다.
- 2단계 및 3단계(잇몸 섭취 및 혀로 섭취) 제품은 제2법에 따라 시험한다.

<시험법(경도 · 점도)>

경도 측정 시험법		점도 측정 시험법
1단계(치아 섭취) Probe(플랜저) 규격: 직경: 3mm Cylinder	2,3단계(잇몸, 혀로 섭취) Probe(플랜저) 규격: 직경: 5mm, 20mm Cylinder	3단계(혀로 섭취) Spindle 규격: 직경: 18.72mm Disk

<1~3단계 경도 및 점도 시험방법>

경도 측정 시험방법		점도 측정 시험방법	
1단계(치아 섭취) 제품		2,3단계(잇몸, 혀로 섭취) 제품	3단계(혀로 섭취) 제품
			
제3법) 속도: 600mm/min 깊이: 시료두께의 30% 온도: 20±2℃ *5회 측정 반복	제1법) 속도: 100mm/min 깊이: 완전히 관통 온도: 20±2℃ *5회 측정 반복	제2법) 속도: 600mm/min 깊이: 바닥에서 5mm 온도: 20±2℃ *5회 측정 반복	RPM: 12RPM 시간: 2분 Spindle No:62 온도: 20±2℃ *5회 측정 반복
<ul style="list-style-type: none"> - 프로브 면적보다 넓은 시료로 측정한다. - 절단 등의 전처리를 하지 않고 그대로 사용한다. 		<ul style="list-style-type: none"> - 조리과정이 있는 제품의 경우, 조리 방법에 따라 조리한 것을 사용한다. - 직경 40㎢ 용기에 높이 15㎢ 까지 시료를 충전한다. 	
- 최댓값 및 최솟값을 제외한 3회 평균값을 경도(N/m ²)로 한다.		<ul style="list-style-type: none"> - 유리 비커(600ml)에 시료 약 500ml를 취한다. - 측정된 결과 중 3개의 결과값을 무작위로 취해 평균값을 점도로 한다. (점도 mPa · s=cP) 	

참고 4**고령친화식품 시험분석기관****○ 물성측정 공인시험성적서 발급기관 정보**

기관명	소재지	연락처
한국식품산업클러스터진흥원	전북 익산시	063-720-0621 www.foodpolis.kr
한국식품연구원	전북 완주군	063-219-9293 www.kfri.re.kr
(재)목포수산물식품지원센터	전남 목포시	070-4284-1336 mokpoabo.kr

* 분석 소요기간 및 수수료 등은 기관상황에 따라 다를 수 있으며, 직접 문의해야 함.

○ 물성측정 관련 공동 활용 장비 보유기관**- 경도 측정장비 보유 현황**

기관명	보유장비	소재지	전화번호
국립농업과학원	CT3	전북 완주군	063-238-0593
강원대학교 춘천산업협력단	CT3	강원도 춘천시	033-342-7365
제주테크노파크 용암해수센터	CT3	제주특별자치도	064-720-3008

- 점도 측정장비 보유 현황

기관명	보유장비	소재지	전화번호
바이오에스텍(주)	DV2T	충북 음성군	043-878-1472
제주테크노파크 용암해수센터	DV2T	제주특별자치도	064-720-3008

* Zeus, TP, 식품의약품안전처 등 사이트 참고

○ 영양성분 시험성적서 발급기관 정보

기관명	소재지	연락처
한국식품산업협회 부설 한국식품과학연구원	경기도 의왕시	02-3470-8200 www.kafri.or.kr
한국식품산업협회 부설 한국식품과학연구원 부산지소	부산광역시 남구	051-628-7915 www.kafribusan.re.kr
(주)한국분석기술연구원	부산광역시 동구	051-466-1231 www.katri.co.kr
(사)KOTITI 시험연구원	경기도 성남시	02-3451-7446 www.kotiti-global.com
한국인터텍테스팅서비스(주)	서울특별시 성동구	02-6090-9590 www.intertek.co.kr
제일분석센타(주)	서울특별시 구로구	02-869-8188 www.cheillab.com
(주)오에이티씨(OATC Inc.)	서울특별시 금천구	070-4044-8830 www.oatc-tni.co.kr
(재)전남바이오산업진흥원 식품산업연구센터	전남 나주시	061-336-9620 www.jbf.kr
(재)하동녹차연구소 식품분석센터	경남 하동군	055-880-6540 www.hgreent.or.kr
(사)한국건강기능식품협회 부설 한국기능식품연구원 (단, 영양성분 9종 ¹⁾ 중 칼륨 분석 불가)	경기도 성남시	031-628-2400 www.khsi.re.kr
동해안해양생물자원연구센터 (단, 영양성분 9종 ¹⁾ 중 칼슘, 칼륨 분석 불가)	강원도 강릉시	033-640-2730 www.ric.or.kr
한국식품산업클러스터진흥원 (영양성분 9종 ¹⁾ 중 비타민C, 비타민D, 식이섬유 분석 불가)	전북 익산시	063-720-0621 www.foodpolis.kr

¹⁾고령친화(우수)식품 기본 품질기준에 해당하는 영양성분 9종: 단백질, 비타민A, 비타민C, 비타민D, 리보플라빈, 나이아신, 칼슘, 칼륨, 식이섬유

제1조(목적) 이 지침은 한국식품산업클러스터진흥원(이하 “진흥원”이라 한다)이 고령친화산업 진흥법(이하 “법”이라 한다) 제12조, 같은 법 시행령(이하 “령”이라 한다) 제9조 및 제10조에 근거한 고령친화우수식품(이하 “우수식품”이라 한다)의 지정 및 관리에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 우수식품의 지정 및 관리에 관하여는 다른 법령이나 규정에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 지침에 따른다.

제3조(신청대상) 우수식품 지정의 신청대상은 영 제7조제1항에 따른 품목으로서, ‘고령자의 섭취, 영양 보충, 소화·흡수 등을 돕기 위해 물성, 형태, 성분 등을 조정하여 제조·가공한 식품으로, 고령자의 사용성을 높인 제품’이어야 한다. 또한, 영업정지 등 행정처분을 받고 있지 않은 영업자가 제조하여야 한다.

제4조(신청절차) ① 우수식품 지정을 받으려는 자는 별지 제1호 서식의 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 진흥원 이사장(이하 “이사장”이라 한다)에게 제출하여야 한다.

1. 제품의 기능 등에 대한 심사용 설명서(제품사진 포함)
2. 영업등록증 및 사업자등록증
3. 식품안전관리인증기준(HACCP) 적용업소 인증서 또는 건강기능식품 품목제조신고서(지정 심사 대상 제품)
4. 고령친화식품 품질규격에 대한 공인기관 시험성적서(발급기준 6개월 이내, 심사 대상 제품임을 사진자료 등으로 확인할 수 있어야 함). 단, 고령친화식품 KS 인증제품의 경우에도 시험성적서를 제출해야 하나 심사 시 해당요건을 충족한 것으로 봄(해당 시 인증서 제출)
5. 품목제조보고 또는, 허가(신고)증(지정 심사 대상 제품)
6. 사용성평가 결과성적서
7. 생산물배상책임보험증서(기간 유효분)
8. 생산용도가 시설납품용인 경우 용도 및 판매계획서
9. 수입품인 경우 수입신고필증 및 AS 계약서

② 견본품은 보관기한 등을 감안하여 이사장과 협의하여 제출시기를 별도로 정할 수 있다.

제5조(서류검토) ① 이사장은 영 제7조제2항의 지정신청서를 접수한 경우에 신청 서류의 적합성 여부를 검토하여야 한다.

② 우수식품 지정을 신청하는 제품은 영 제7조제1항제3호에 따라 “그 밖의 관계 법령에서 정한 규격을 갖춘 제품”에 해당되어야 한다. 이때 “그 밖의 관계 법령에서 정한 규격을 갖춘 제품”이란 「식품위생법」 제48조제3항, 「축산물 위생관리법」 제9조제4항에 따른 “식품안전관리인증기준(HACCP) 적용업소로 인증”을 받은 영업자가 생산하는 제품(인증받은 유형에 한함) 또는 「건강기능식품에 관한 법률」에 따라 품목제조신고가 완료된 제품을 말한다.

③ 신청 서류가 미비하거나 부적합한 경우에는 신청서류를 반려하거나 보완을 요구할 수 있다.

제6조(심사위원회) ① 영 제10조에 따른 우수식품 심사위원회(이하“심사위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하며, 위원은 다음 각 호에 해당하는 자 중에서 이사장이 위촉한다.

1. 관계 중앙행정기관 소속 공무원

2. 고령친화식품산업에 관하여 학식과 경험이 풍부한 자

3. 고령친화식품과 관련된 기관, 단체 또는 법인의 장이 추천한 자

② 심사위원회는 우수식품의 지정심사 및 이의신청에 대한 검토를 수행한다.

③ 위원장은 진흥원의 고령친화산업지원센터의 장으로 하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지목하는 위원이 그 직무를 대행한다.

④ 심사업무를 담당하기 위하여 지원센터 소속 직원 중에서 간사를 둔다.

⑤ 위원의 임기는 위촉일로부터 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 공무원인 위원의 임기는 그 재직기간으로 하고, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

⑥ 심사위원회의 심의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(심사) ① 심사위원회는 신청 제품이 별표1의 기준에 따라 고령자에게

적합하게 생산된 우수한 식품인지에 대하여 종합적으로 심사한다.

② 심사절차 및 심사방법 등에 관하여 필요한 사항은 이사장이 따로 정할 수 있다.

제8조(심사수당 등 지급) ① 심사위원회, 실무위원회 및 자문위원회 등 회의에 출석하거나 자료수집 및 안전검토 등 노무를 제공한 경우(진흥원 소속 제외)에 대하여는 예산의 범위 안에서 심사수당, 여비 등을 지급할 수 있다.

② 지급기준은진흥원 전문가활용수당 지급기준에 따른다.

제9조(이의신청) ① 제7조의 심사결과에 이의가 있는 자는 심사결과를 통보 받은 날로부터 7일 이내에 별지 제2호 서식의 이의신청서를 작성하여 이사장에게 제출하여야 한다.

② 이사장은 제1항에 따른 이의신청서를 받은 경우 이의신청에 대한 심사를 실시하고, 그 결과를 회신하여야 한다.

③ 제2항에 따른 이의신청에 대한 심사 절차는 관련법률 등에 따라 이사장이 별도로 정할 수 있다.

제10조(약정) ① 심사위원회의 심사를 거친 제품이 우수식품의 요건을 갖추었다고 인정되면 우수제품으로 지정하고, 별지 제3호 서식의 지정서를 교부하여야 한다.

② 이사장은 우수식품 지정을 신청한 영업자와 별지 제4호 서식에 따른 약정서에 준하여 지정서 교부 전까지 우수식품 지정표시 및 사후관리 등에 관한 약정을 체결한다.

③ 이사장은 제1항에 따라 우수제품을 지정하면 영 제9조제2항에 따라 지체 없이 이를 공고하고, 별지 제9호 서식에 따른 우수식품 지정 관리 대장을 작성하여 비치한다.

제11조(지정표시) ① 영업자는 영 제11조에 의한 지정표시를 우수식품, 그 포장 및 홍보물 등에 사용할 수 있다.

② 제1항에 따른 우수식품 지정표시를 하려는 자는 고령친화우수식품 표시도형 매뉴얼에 따라 표시하여야 한다.

제12조(실적보고) ① 영업자는 우수식품에 대한 생산 및 수입, 유통 등의 실적에 대해 별지 제5호 서식에 따라 12월 말까지의 실적을 다음 연도 1월말까지 이사장에게 제출하여야 한다.

② 영업자가 기한 내에 실적보고하지 아니한 경우 우수식품 갱신에 불이익이 있음을 통보하고 갱신심사에 반영할 수 있다.

③ 영업자는 우수식품과 관련하여 소비자 피해·사고 및 관계 법령에 따른 행정처분이 발생하거나, 제5조제2항에 따른 요건을 충족하지 못하게 된 경우에 즉시 이사장에게 통보하여야 한다. 이 경우 영업정지 2개월 이상의 행정처분을 받은 영업자는 제5조제2항에 따른 요건을 충족하지 못하게 된 것으로 본다.

제13조(지정변경) ① 영업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 변경사항이 발생한 때에는 그 사유 발생일로부터 15일 이내에 별지 제6호 서식의 변경신청서를 이사장에게 제출하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 변경사항을 접수하면 사실 여부를 확인하여 우수식품의 지정요건에 적합하다고 인정되면 약정을 변경하고 지정서를 갱신하여 재교부하여야 한다. 단, 약정기간은 변경 전과 동일하게 한다.

가. 법적 지위 및 법인 명칭의 변경

나. 대표자 및 소재지의 변경

다. 양도·합병 등으로 인한 우수식품 권리관계 변동

라. 우수식품의 제품명 변경

마. 우수식품의 품목제조번호 변경(제조사(OEM)변경 포함)

2. 다음 각 목에 해당하는 변경사항을 접수하면 사실 여부를 확인하여 적부사항을 영업자에 통보한다.

가. 심사기준에 해당하지 않는 미미한 포장(디자인·단위) 및 표시사항 변경

나. 우수식품의 식품유형 변경

다. 우수식품 원재료명 또는 성분명 및 배합비율 변경

라. 우수식품의 보관방법 변경

마. 제2항의 제1~3호에 해당하지 않는 지위승계

3. 다만, 제2호에 해당함에도 불구하고 우수식품의 생산조건 등 품질규격에 영향을 미치거나 지정의 공정성에 영향을 미치는 경우에는 실무위원회를

구성하여 처리방법을 결정할 수 있다.

② 이사장이 변경사항에 대해 현장 확인이 필요하다고 인정하는 때에는 현장조사를 실시할 수 있다.

③ 제1항의 변경사항 중 양도·합병 등으로 인하여 우수식품에 대한 권리 관계가 변동된 경우, 신규 영업자가 별지 제7호 서식의 지위승계 신고서에 증빙서류를 첨부하여 이사장에게 제출하여야 한다.

④ 제2항의 현장조사는 진흥원의 직원 1인과 제15조에 따른 실무위원 1인 이상으로 구성하여 실시하고, 그 결과는 현장조사가 종료된 시점으로부터 15일 이내에 신청인에게 회신하여야 한다.

제14조(사후관리) ① 이사장은 우수식품에 대해 제품특성을 고려하여 약정서의 계약내용에 따라 우수식품 지정표시의 올바른 사용 여부, 생산중단 또는 사양 변경 등 제품의 품질에 영향을 미치는 사항에 대한 다음 각 호의 사후관리를 실시할 수 있다.

1. 우수식품 지정 영업소 담당자 교육·훈련
2. 우수식품 지정 영업소 현장점검(확인·지도)
3. 우수식품 시판품 조사

② 이사장은 제1항의 사후관리를 위하여 영업자에게 해당 제품의 제공을 요청할 수 있다. 이 경우 이사장은 영업자에게 적정비용을 지급할 수 있다.

③ 이사장은 사후관리 결과 제품의 부적합 사항 등이 발견되었을 때에는 해당영업자에게 우수제품 지정 취소 등 필요한 조치를 할 수 있다.

④ 영업자는 지정기간 동안 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 우수식품 품질 및 생산관리를 위한 종업원을 2인 이상 배치하여야 한다.
2. 제1호의 종업원 중 1인은 매년 지원센터에서 실시하는 교육·훈련을 받아야 한다. 이사장은 교육·훈련 종료 후 이수증을 발급하여야 한다.
3. 영업자는 별표1의 우수식품 심사기준 중 '기본 품질기준' 항목에 대한 적합 여부를 「식품위생법」 제31조제1항 및 「건강기능식품에 관한 법률」 제21조 제1항에 따른 자가품질검사 주기마다 자체적으로 검증하고, 그 결과를 2년 간 보존하여야 한다.

제15조(실무위원회) ① 이사장은 제13조에 따른 우수식품 지정사항 변경

및 법 제13조제1항에 따른 지정취소 사항 검토 등을 위해 우수식품 실무위원회(이하 “실무위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 실무위원회는 별표 1에 따른 우수식품 심사기준 관련 전문가로 구성하며, 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 우수식품 지정사항 변경에 대한 적절성
2. 사후관리 결과 부적합 제품에 대한 처리방안
3. 지정취소 사유 발생 제품에 대한 처리방안

③ 실무위원회 구성 및 운영에 관한 세부사항은 이사장이 정한다.

④ 이사장은 제2항의 심의를 위해 영업자에게 시험성적서 등의 제반 서류를 요구할 수 있으며, 해당 영업자는 이에 응하여야 한다.

제16조(지정갱신) ① 이사장은 약정기간이 만료된 우수식품에 대하여 갱신 심사를 통해 약정 기간을 연장할 수 있다.

② 지정을 갱신하고자 하는 영업자는 약정기간 만료 3개월 이전까지 별지 제8호 서식에 따라 지정갱신 신청서를 제출해야 한다.

③ 이사장은 제1항의 심사를 위해 영업자에게 시험성적서 등의 제반 서류를 요구할 수 있으며, 해당 영업자는 이에 응하여야 한다.

④ 이사장은 제14조에 따른 우수식품 시판품 조사 결과를 갱신심사에 반영할 수 있으며, 그 절차 및 방법에 관하여 필요한 사항은 따로 정할 수 있다.

<별표 1> 고령친화우수식품 심사기준

심사항목		세부 평가 내용	평가 ¹⁰⁾	
기본요건	실물과 제품 사진 등의 일치	○ 평가를 신청한 제품 실물이 시험성적서 및 제품설명서 상의 내용과 일치하는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
	고령자 요구 반영 여부	○ 제품의 개발과정에서 사용성 평가, 설문조사를 통한 소비자의 요구를 사전 반영하였는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 라벨을 고령자가 알아볼 수 있는지 테스트하였는가? * 시설 납품용은 편의성 및 조작성 관련 항목 평가 제외	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
	기본 품질기준	○ 고령친화식품 KS 품질기준에 적합한가? - KS의 단계 구분에 따라 우수식품에도 1~3단계 부여. * 고령친화식품 KS 미인증 제품은 품질기준 충족 여부를 심사하고, KS 인증 제품은 이 요건을 충족한 것으로 본다. * 1일 섭취 상한치가 있는 영양성분은 제품 1,000 kcal 당 해당 영양성분 상한치의 50%를 초과할 수 없다.	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
품질·안전 측면의 고령자 배려 ¹¹⁾	제조공정	○ 고령자의 저작, 연하, 소화·흡수 등의 능력을 배려하여 경도, 점도, 부착성, 영양, 소화성 등 품질을 개선하기 위한 목적의 제조공정이 있고, 그 제조공정을 적용한 결과가 고령자 배려에 적절한가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
	섭취 안전성	○ 제품의 목적 및 섭취방법을 고려하였을 때 고령자가 삼키기 용이한 크기로 제조되었는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ (반)유동식의 경우, 목넘김 시 흡착 위험이 없는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 고령자인 소비자를 고려하여 제품의 이물(경질, 연질) 관리를 실시하였는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>

10) 심사항목은 적/부로 평가하며 조건부 적합 사항은 권고사항으로 통보하고 이행결과(계획)를 제출하여 모든 항목 충족시 우수식품 지정함

11) 품질안전 측면의 고령자 배려는 조리 후 상태를 고려하여 평가함

심사항목		세부 평가 내용	평가	
편의성 및 조작성 측면의 고령자 배려 ¹²⁾	조작 편의성	○ 전처리, 조리 등이 필요한 제품의 경우 사용자의 편리를 고려하였는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 사용자가 쉽게 포장을 개봉할 수 있는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 포장의 취급 또는 개봉과정에서 신체의 손상 위험이 없는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 취식용 도구가 포장에 포함된 경우, 눈에 잘 띄는 곳에 위치하고 있는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
	표시사항	○ 고령자의 가독성을 고려하여 적절한 글자크기 및 활자체를 적용하여 표시하고 있는가?(별도 설명서가 있을 시 함께 평가)	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 표시를 통해 연하 용이, 영양 강화 등 제품의 용도를 쉽게 설명하였는가?	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 조리 또는 섭취방법 및 취급 시 주의사항을 충분히 확인할 수 있는가?(별도 설명서가 있을 시 함께 평가)	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		○ 연령대별 계량방법(영양섭취 기준) 안내를 이해 하기 쉬운가?(별도 설명서가 있을 시 함께 평가)	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>

12) 시설 납품용 등 고령자가 직접 전처리, 포장 개봉, 제품 표시사항 확인 등을 하지 않고
섭취하도록 제공되는 제품은 ‘편의성 및 조작성 측면의 고령자 배려’ 항목은 평가하지
않음

<별표 1> 고령친화우수식품 갱신심사 기준

심사항목		세부 평가 내용	평가 ¹³⁾	
기업 제출 항목	인증 유지	<p>○ 우수식품 지정 필수항목의 인증은 유지되고 있는가?</p> <p>- HACCP, GMP 등</p> <p>* 「식품위생법」 제48조제3항, 「축산물위생관리법」 제9조제4항에 따른 ‘HACCP 적용업소’ 또는 「건강기능식품에 관한 법률」에 따른 ‘품목제조신고’</p>	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
	제품 관리	<p>○ 고령친화우수식품을 관리하고 있는가?</p> <p>- 자가품질검사 주기*마다 자체적으로 검증하고 그 결과는 기준에 적합한가?</p> <p>* 「식품위생법」 제31조제1항 및 「건강기능식품에 관한 법률」 제21조제1항</p>	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		<p>○ 생산물배상책임보험 기간은 갱신 지정기간을 포함하는가?</p> <p>* 소비자피해 예방을 위함, 갱신 지정기간 일부만 포함된 경우 보험갱신 계획 제출</p>	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		<p>○ 최초 지정의 변경사항은 적합한 절차로 변경되었는가?</p> <p>(변경이력 및 품목제조보고서 함께 평가)</p>	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
	인력 관리	<p>○ 영업소의 인력은 2명 이상을 유지하며, 연1회 1명이상 고령친화 관련 교육·훈련을 받고 있는가?</p> <p>(영업소 운영현황 및 교육·훈련 수료증 평가)</p>	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
지원 센터 관리 항목	운영 관리	<p>○ 현장평가 모든 항목이 적합하며 미흡사항은 개선이 되었는가?</p> <p>(지정기간 내 모든 현장평가 결과 함께 평가)</p>	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
	제품 관리	<p>○ 지정기간 내 받은 시판품조사 결과가 고령친화식품 KS 품질규격에 적합한가?</p>	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>
		<p>○ 생산중단, 사양변경 등 제품의 품질에 영향을 미치는 사항을 성실히 보고하였는가?</p> <p>(생산실적보고 함께 평가)</p>	적 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>

13) 심사항목은 적/부로 평가하며 보완·부적합 사항은 고령친화산업지원센터 표준작업지침에 따라 처리함

[별지 제1-1호] 고령친화우수식품 지정신청서

고령친화우수식품 지정신청서(제조사 신청)				
신청인	신청사명		영업등록번호	
	대표자명		사업자등록번호	
	신청사 주소			
	담당자명		연락처	
제품명			품목보고번호	
고령친화식품 규격단계		1,2,3단계 중	식품유형	
제품 용량			생산용도	소비자판매용/시설납품용
원재료 비중		농산물 : %, 수산물 : %		
<p>「고령친화산업 진흥법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제7조제2항에 따라 고령친화 우수식품의 지정을 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀하</p>				
구 비 서 류				수 수 료
				없 음
<p>【필수서류】</p> <p>1. 제품설명서(심사용 제품설명서)</p> <p>2. 영업등록증 및 사업자등록증</p> <p>3. 식품안전관리인증기준적용업소(HACCP) 인증서 또는 건강기능식품 품목제조신고서</p> <p>* 지정 심사대상 제품 관련 서류를 제출함.</p> <p>4. 사용성평가 결과성적서</p> <p>5. 고령친화식품 품질규격에 대한 공인기관 발급 시험성적서 혹은 결과보고서</p> <p>* 발급기준 6개월 이내 서류를 제출하며, 심사대상 제품임을 사진자료 등으로 확인할 수 있어야 함.</p> <p>6. 품목제조허가(신고)증(심사대상 제품, 원재료명 및 배합비율 표기, 현행화된 서류로 제출)</p> <p>7. 생산물배상책임보험증서(사업자등록번호 표기, 기간 유효분)</p> <p>8. 견본품</p> <p>【선택사항】</p> <p>1. 용도 및 판매계획서(시설납품용의 경우)</p> <p>2. 소비자용 제품설명서(별도 설명서가 있는 경우 제출)</p> <p>3. 수입신고필증 및 AS 계약서(수입품인 경우)</p>				

[별지 제1-2호] 고령친화우수식품 지정신청서

고령친화우수식품 지정신청서(판매사 신청)

신청인

신청사명

대표자명

신청사 주소

담당자명

제조사명

대표자명

제조사 주소

영업등록번호

사업자등록번호

연락처

영업등록번호

사업자등록번호

제품명

고령친화식품 규격단계

제품 용량

원재료 비중

1,2,3단계 중

농산물 : %, 수산물 : %

품목보고번호

식품유형

생산용도

소비자판매용/시설납품용

「고령친화산업 진흥법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제7조제2항에 따라 고령친화 우수식품의 지정을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 (서명 또는 인)

한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀하

구 비 서 류

수 수 료

【필수서류】

없 음

1. 제품설명서(심사용 제품 설명서)

2. 영업등록증 및 사업자등록증(판매사 및 제조사 모두 제출)

3. 식품안전관리인증기준적용업소(HACCP) 인증서 또는 건강기능식품 품목제조신고서
* (제조사 기준 발급) 지정 심사대상 제품 관련 서류를 제출함.

4. 사용성평가 결과성적서

5. 고령친화식품 품질규격에 대한 공인기관 발급 시험성적서 혹은 결과보고서
* 발급기준 6개월 이내 서류를 제출하며, 심사대상 제품임을 사진자료 등으로 확인할 수 있어야 함.

6. 품목제조허가(신고)증(원재료명 및 배합비율 표기)
* (제조사 기준 발급) 지정 심사대상 제품 관련 서류로써 현행화된 서류로 제출함.

7. 생산물배상책임보험증서(판매사 기준 발급, 사업자등록번호 표기, 기간 유효분)

8. 제품 생산을 증빙할 수 있는 서류(계약서, 거래확인서, 생산납품 확인서 등)

9. 견본품

【선택사항】

1. 용도 및 판매계획서(시설납품용의 경우)

2. 소비자용 제품설명서(별도 설명서가 있는 경우 제출)

3. 수입신고필증 및 AS 계약서 (수입품인 경우)

[별지 제2호] 이의신청서

이 의 신 청 서				
이 의 신 청 대 상	제 품 명		유 형	
	제 품 형 태		유 통 기 한	
이 의 신 청 인	업 체 명		대 표 자	
	담 당 자		연 락 처 (휴 대 전 화 번 호)	
부 적 합 사 유	※ 부적합 사유는 고령친화우수식품 심사 이후, 고령친화산업지원센터에서 통보 받은 사유를 기입하시면 됩니다.			
이 의 신 청 사 유				
<p>「고령친화우수식품 지정 및 관리지침」 제9조제1항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>신청인 기업명:</p> <p style="text-align: right;">대표자: (인)</p> <p>한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀하</p>				
※ 첨부서류 : 부적합 사유 및 이의신청 사유에 적힌 사항에 대한 증명 자료				

고령친화우수식품 지정서

지정번호 : 제 호

제 품 명 :

단계/특성 :

대 표 자 :

업 체 명 :

업 체 주 소 :

지 정 기 간 :

「고령친화산업 진흥법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제9조
제1항에 따라 고령친화우수식품으로 지정합니다.

년 월 일

한국식품산업클러스터진흥원 이사장 인

(뒤 쪽)

변경 및 처분사항 등

[별지 제4호] 고령친화우수식품 약정서

고령친화우수식품 약정서

한국식품산업클러스터진흥원(이하 “진흥원”이라 한다.)과 _____(이하 “기업”이라 한다)는 아래와 같이 우수식품 약정을 체결한다.

제 1 조 (목적) 본 약정은 고령친화우수식품 지정 및 관리지침에 따라 “진흥원”이 지정한 우수식품에 대하여 우수식품 지정표시 사용 및 사후관리 등에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (우수식품) “진흥원”의 고령친화우수식품 지정 및 관리지침에 따른 “기업”의 우수식품 제품명 및 지정번호는 다음과 같다.

- ① 제품명 : _____ (품목보고번호: _____)
- ② 규격단계 :
- ③ 생산용도 :
- ④ 지정번호 :

제 3 조 (약정기간) ① 본 약정기간은 “진흥원”과 “기업”이 서명 또는 기명 날인한 날로부터 2년으로 한다. 단, 고령친화산업 진흥법 시행령 제7조제1항의 각호의 요건을 충족한 경우에 한한다.

② “기업”은 본 약정기간을 연장하고자 하는 경우 약정기간 만료 3개월 전까지 “진흥원”에 서면으로 지정갱신을 요청하여야 한다.

제 4 조 (보상책임) “기업”은 소비자로부터 정당한 보상요구가 있을 때에는 제품의 보상은 물론 민·형사상의 책임을 부담한다.

제 5 조 (우수식품의 품질) ① “기업”은 우수식품에 대한 품질의 우수성을 지속적으로 관리하여야 하며, 품질이 적합한 제품을 생산 또는 판매하여야 한다.

② “진흥원”은 우수식품으로 지정한 식품에 대하여 “기업”에게 품질의 적합성 검토를 위한 시험성적서 등의 제반서류 및 식품을 약정기간내에 요청할 수 있다.

제 6 조 (지정표시의 사용) “기업”은 지정제품에 한하여 “진흥원”이 허용한 식품·문서·팜플렛 등에 지정표시를 사용할 수 있다.

제 7 조 (실적보고) ① “기업”은 우수식품에 대한 생산 및 수입, 유통 등 사용실적을 “진흥원”의 요구에 따라

작성하여 서면으로 보고하여야 한다.

② “기업”은 우수식품 유통 시, 우수식품과 관련하여 소비자 피해·사고 및 관계 법령에 따른 행정처분이 발생하거나, 지침 제5조제2항에 따른 요건을 충족하지 못하게 된 경우에 즉시 “진흥원”에 보고하여야 한다.

제 8 조 (사후관리) ① “진흥원”은 우수식품 지정표시의 올바른 사용 여부를 확인하기 위하여 필요시 현장방문을 실시할 수 있다.

② “기업”은 우수식품에 대한 생산중단, 사양변경 등 제품의 품질에 영향을 미치는 사항이 발생하는 경우, 이를 지체 없이 “진흥원”에게 보고하여야 하며 “진흥원”의 조치에 따라야 한다.

③ “진흥원”은 변경사항 및 제품에 대한 품질의 적합성 검토를 위한 식품 및 시험성적서 등 제반서류를 요구할 수 있다.

④ “기업”은 지정기간 동안 우수식품 품질 및 생산관리를 위한 종업원을 2인 이상 배치하고, 해당 종업원 중 1인은 매년 지원센터에서 실시하는 교육·훈련을 이수하여야 한다.

⑤ “기업”은 우수식품 심사기준 중 ‘기본 품질기준’ 항목에 대한 적합 여부를 「식품위생법」 제31조제1항 및 「건강기능식품에 관한 법률」 제21조제1항에 따른 자가품질검사 주기마다 자체적으로 검증하고, 그 결과를 2년 간 보존하여야 한다.

제 9 조 (지정취소 등) “진흥원”은 “기업”이 본 약정을 불이행하는 경우 다음 각 호에 따라 “기업”에게 경고하고, 지정을 취소 할 수 있다.

1. 다음 각 목의 1에 해당될 때에는 “기업”에게 경고할 수 있으며, “기업”은 즉시 시정조치를 완료하고 “진흥원”에 서면으로 보고하여야 한다. 시정조치 기한은 1회에 한하여 연장할 수 있다.

가. 고령친화우수식품 지정 및 관리지침 제14조제3항의 사후관리 결과에 따른 이행을 소홀히 한 경우
나. 제7조제2항의 보고를 소홀히 한 경우

다. 제8조제2항의 보고를 소홀히 한 경우

라. 소비자의 정당한 보상요구에 응하지 않은 경우

마. 지정표시를 부당하게 사용한 경우

2. 다음 각 목의 1에 해당할 때에는 “기업”의 우수식품 지정을 취소한다.

가. 고령친화산업 진흥법 제13조제1항제1호에 해당하는 경우

나. 제1호에 의한 경고를 받고 시정하지 않은 경우

제 10 조 (지정해제) 우수식품 지정서 자진반납, 약정기간 만료 또는 우수식품 지정이 취소된 경우에는 “기업”은 다음 각 호의 사항을 이행한다. 이의 불이행에 따라 “진흥원” 및 소비자에게 손해를 끼쳤을 경우 “기업”은 민·형사상의 책임을 지며 제반 보상 및 사과문의 게재 등 “진흥원”의 요구에 따라야 한다.

1. “기업”은 지정해제 시점으로부터 우수식품의 모든 지정표시 사용을 즉시 중지하여야 한다.

2. “기업”은 식품설명서, 홍보물 등 기 제작된 자료라 할지라도 여타의 지정표시가 되어 있으면 지정

표시를 제거한 후 사용하여야 한다. 또한 우수식품으로 소비자가 오인할 수 있는 여타의 표시 및 문구도 제거하여야 한다.(단, 약정기간 만료에 따른 지정해제된 경우, 약정기간에 사용된 지정표시의 제거를 위하여 약정기간 만료시점으로부터 3개월간의 사용가능 유예기간을 둘 수 있다)

3. 인증이 취소된 경우에는 우수식품지정서를 “진흥원”에 즉시 반납하여야 한다.

제 11 조 (부가조건) ① “기업”은 다음과 같은 권고사항을 이행하여야 하고, 권고를 받은 날로부터 30일 이내에 그 권고사항의 이행계획을 “진흥원”에 통지하여야 한다.

- 권고사항:

- ② “진흥원”은 권고사항 이행 여부를 확인하기 위한 식품 및 제반서류를 요구할 수 있으며, 필요시 현장 방문을 실시할 수 있다.
- ③ “진흥원”은 “기업”이 권고사항을 불이행하는 경우 본 약정서 제9조에 따라 “기업”에게 경고하고, 지정을 취소할 수 있다.

제 12 조 (기타 사항) 본 약정에 정하지 아니한 사항은 “진흥원” 과 “기업”이 상호 협의하여 결정한다.

이와 같이 약정하고 이를 입증하기 위하여 약정서 2통을 작성하여 서명 또는 기명날인한 후 “진흥원”과 “기업”이 1통씩 보관한다.

년 월 일

“진흥원”

소 재 지

한국식품산업클러스터진흥원 이사장 (인)

“기업”

소 재 지

업 체 명

대 표 자

(인)

[별지 제5호] 고령친화우수식품 생산실적 보고

고령친화우수식품 생산실적 보고						
보고자 정보	업 체 명					
	담당자 성명(직함)		대표자 성명			
	사 무 실 주 소		담당자 연락처		(전화 :) (E-mail :)	
			공 장 주 소		(전화 :) (팩스 :)	
제 품 명		품목보고번호				
보고 사항	우수식품 지정번호		식품유형 (품목보고대장)			
	생산방식		<input type="checkbox"/> 일반 (자사제품: 제품 표시사항에 제조원과 판매원이 동일한 경우) <input type="checkbox"/> OEM (제품 표시사항에 제조원과 판매원이 다른 경우 모두 포함)			
	생산단위		연간 생산능력 (kg, l)			
	실제 생산량 (kg, l)		실제 생산액 (천원)			
	국내 판매	판매량 (kg, l)		국외 판매	판매량 (kg, l)	
		판매액 (천원)			판매액 (천원)	
	우수식품 품질 및 생산관리를 위한 종업원 2인 이상 배치여부 ※ 「고령친화우수식품 지정 및 관리지침」 제14조제4항					
	담당 종업원 수		명		담당자명(직함)	
			명		담당자명(직함)	
「고령친화우수식품 지정 및 관리지침」 제12조제1항에 따라 고령친화우수식품 사용실적을 보고합니다. <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> 보고자 대표자: </div> <div> 기업명: (인) </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀하 </div>						
첨부 서류	1. 고령친화우수식품 총괄 및 월별 공급현황 관련 증빙서류 1부					

※ 지정제품별로 작성해야 함.

[별지 제6호] 고령친화우수식품 변경신청서

고령친화우수식품 변경신청서					
제 품 명			식품유형		
약정기간			우수식품 지정번호		
기업개요	기업명		사업자 등록번호		
	담당자	직위·성명			
		연락처(핸드폰)		팩 스	
변경신청 내 용	구 분	변경 전		변경 후	
	변경 내용				
	식품 사진				
		※ 식품의 구조 및 사양 변경이 있을 시 반드시 식품사진을 첨부하셔야 합니다.			
변경신청 사 유					
<p>「고령친화우수식품 지정 및 관리지침」 제13조 1항에 따라 고령친화우수식품 변경을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>신청인 기업명: (인)</p> <p style="padding-left: 150px;">대표자:</p> <p>한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀하</p>					
※첨부서류: 변경신청 사유에 대한 증명 자료					

[별지 제7호] 지위승계 신고서

지위승계 신고서				
신 고 자	업 체 명			
	소 재 지		전화번호	
	대표자 성명		사업자등록번호	
고 령 친 화 우 수 식 품	제 품 명 1		우수식품 지정번호	
	제 품 명 2		우수식품 지정번호	
	제 품 명 3		우수식품 지정번호	
	제 품 명 4		우수식품 지정번호	
	제 품 명 5		우수식품 지정번호	
	※ 품목 및 모델이 많을 경우 별지의 서식을 사용할 수 있습니다.			
승 계 사 항	승 계 전	승 계 후	승계연월일	
업 체 명				
대 표 자				
<p>「고령친화우수식품 지정 및 관리지침」 제13조제3항에 따라 위와 같이 신고합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>신청인 기업명:</p> <p style="text-align: right;">대표자: (인)</p> <p>한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀하</p>				
첨 부 서 류	구 분	신고인 제출서류		
	양도양수의 경우	1. 고령친화우수식품 지정서 원본 2. 고령친화우수식품 변경신청서(별지 제6호 서식) 3. 공증된 양도양수계약서 사본 1부(사업을 양수한 경우에만 해당) 4. 법인등기부등본 1부		
	기업합병의 경우	1. 고령친화우수식품 지정서 원본 2. 고령친화우수식품 변경신청서(별지 제6호 서식) 3. 법인등기부등본 1부(합병 내용 확인 가능한 것) 4. 폐업사실증명원 1부(지정받은 기업이 폐업한 경우)		

[별지 제8호] 고령친화우수식품 갱신심사 신청서

고령친화우수식품 갱신심사 신청서					
업체명			대표자		
주 소	사무실	Tel : Fax :			
	공장	Tel : Fax :			
제 품 명		식품유형		우수식품 지정번호	
<p style="text-align: center;">「고령친화우수식품 지정 및 관리지침」 제16조제2항에 따라 고령친화우수식품 약정 기간을 연장하고자 갱신심사를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">신 청 인 기 업 명:</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">대 표 자: (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 30px; font-weight: bold;">한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀하</p>					
첨부 서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 영업소 운영현황 1부 2. 고령친화우수식품 지정서(최신) 원본 1부 3. HACCP 인증서 또는 건강기능식품 품목제조보고서 사본 1부 4. 생산물배상책임보험증서 사본 1부 5. 우수식품관리 자체검증 결과(자가품질검사 주기 당) 사본 1부 6. 교육·훈련 수료증 사본 1부 7. 품목제조보고서(변경이 있을 경우) 사본 1부 				

[별지 제9호] 고령친화우수식품 지정 관리대장

[illegible]

[시행 2022. 2. 18.] [법률 제18410호, 2021. 8. 17., 일부개정]

보건복지부(노인정책과) 044-202-3452, 3454

제1장 총칙

제1조(목적) 이 법은 고령친화산업을 지원·육성하고 그 발전 기반을 조성함으로써 노인의 삶의 질 향상과 국민경제의 건전한 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. <개정 2008. 2. 29., 2010. 1. 18., 2010. 6. 4., 2013. 3. 23., 2017. 7. 26.>

1. “고령친화제품등”이라 함은 노인을 주요 수요자로 하는 제품 또는 서비스로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.
 - 가. 노인이 주로 사용하거나 착용하는 용구·용품 또는 의료기기
 - 나. 노인이 주로 거주 또는 이용하는 주택 그 밖의 시설
 - 다. 노인요양 서비스
 - 라. 노인을 위한 금융·자산관리 서비스
 - 마. 노인을 위한 정보기기 및 서비스
 - 바. 노인을 위한 여가·관광·문화 또는 건강지원서비스
 - 사. 노인에게 적합한 농업용품 또는 영농지원서비스
 - 아. 그 밖에 노인을 대상으로 개발되는 제품 또는 서비스로서 대통령이 정하는 것
2. “고령친화산업”이라 함은 고령친화제품등을 연구·개발·제조·건축·제공·유통 또는 판매하는 업을 말한다.
3. “고령친화사업자”라 함은 고령친화산업을 영위하는 사업자를 말한다.
4. “관계중앙행정기관”이란 고령친화제품등을 관장하는 중앙행정기관으로서 기획재정부·과학기술정보통신부·문화체육관광부·농림축산식품부·산업통상자원부·보건복지부·고용노동부·국토교통부 그 밖에 대통령령으로 정하는 중앙행정기관을 말한다.

제3조(국가 및 지방자치단체의 책무) 국가 및 지방자치단체는 고령친화산업의 기반조성 및 경쟁력 강화에 필요한 시책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(고령친화산업발전계획) ① 관계중앙행정기관의 장은 「저출산·고령사회기본법」 제20조 및 제21조의 규정에 따라 저출산·고령사회기본계획 및 연도별 시행계획을 수립·시행함에 있어서 고령친화산업의 발전에 관한 계획(이하 “고령친화산업발전계획”이라 한다)이 포함되도록 하여야 한다.

② 고령친화산업발전계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 고령친화산업발전계획의 기본 방향
2. 고령친화산업의 분야별 발전시책
3. 고령친화산업의 기반조성
4. 고령친화산업의 발전을 위한 자원 확보 및 배분
5. 고령친화산업과 관련된 중앙행정기관의 역할분담
6. 그 밖에 고령친화산업의 발전을 위하여 필요한 사항

제5조(소비자의 권익보호 등) 국가 및 지방자치단체는 고령친화산업의 활성화를 도모함에 있어 고령친화제품등의 소비자의 권익보호를 위하여 다음 각 호의 시책을 강구하여야 한다.

1. 고령친화제품등의 건전한 이용을 위한 홍보·교육 및 연구
2. 소비자의 건전한 조직활동의 지원 및 육성
3. 소비자의 생명·신체 및 재산상의 위해방지
4. 소비자의 불만 및 피해에 대한 신속·공정한 구제조치
5. 그 밖에 고령친화제품등의 소비자보호와 관련된 사항

제2장 고령친화산업의 기반조성

제6조(전문인력의 양성) ①국가 및 지방자치단체는 고령친화산업 육성을 위하여 필요한 전문인력을 양성하여야 한다.

②국가 및 지방자치단체는 제1항의 규정에 따른 전문인력을 양성하기 위하여 「고등교육법」 제2조의 규정에 따른 대학, 고령친화산업에 관한 연구·활동 등을 목적으로 설립된 연구소·기관 또는 단체(이하 “고령친화관련기관”이라 한다)를 전문인력 양성기관으로 지정하여 필요한 교육 및 훈련을 실시하게 할 수 있다.

제7조(고령친화산업 연구개발 장려 등) ①국가 및 지방자치단체는 고령친화산업과 관련된 기술의 개발 및 서비스의 개선을 위하여 연구개발을 장려하고 고령친화산업의 국제경쟁력을 강화하기 위한 지원시책을 강구하여야 한다.

②국가 및 지방자치단체는 고령친화제품등의 개발 등을 효과적으로 수행하기 위하여 학계·연구기관 및 산업계간의 협동연구를 촉진하여야 한다.

제8조(고령친화산업 표준화) ①관계중앙행정기관의 장은 고령친화제품등의 품질향상과 호환성 확보 등을 위하여 다음 각 호에 해당하는 표준화사업을 추진할 수 있다. 이 경우 「산업표준화법」 제2조의 규정에 따른 품목 및 서비스의 경우에는 동법에 의한다.

1. 고령친화제품등의 표준의 제정·개정·폐지 및 보급
2. 고령친화산업과 관련된 국내외 표준의 조사·연구 및 개발
3. 그 밖에 고령친화산업의 표준화에 필요한 사업

②관계중앙행정기관의 장은 제1항 각 호의 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 대통령령이 정하는 고령친화관련기관으로 하여금 이를 대행하게 할 수 있다.

③관계중앙행정기관의 장은 제2항 및 제9조제3항의 규정에 따른 대행기관으로 지정한 기관에 대하여 제1항 및 제9조제2항의 업무를 수행하는데 필요한 경비를 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

제9조(국제협력 및 해외시장진출 촉진) ①국가 및 지방자치단체는 고령친화산업에 관한 국제적 동향을 파악하고 국제협력을 촉진하여야 한다.

②국가 및 지방자치단체는 고령친화산업의 국제협력 및 해외시장 진출을 촉진하기 위하여 고령친화산업과 관련된 기술과 인력의 국제교류와 국제표준화 및 국제공동연구개발 등의 사업을 할 수 있다.

③국가 및 지방자치단체는 제2항의 규정에 따른 사업을 하는 자를 지원하거나 대통령령이 정하는 고령친화관련기관으로 하여금 제2항의 규정에 따른 사업을 대행하게 할 수 있다.

제10조(고령친화산업지원센터 설립·지정) ①관계중앙행정기관의 장은 고령친화산업의 효율적인 지원을 위하여 고령친화산업지원센터(이하 “지원센터”라 한다)를 설립하거나 고령친화산업 관련 지원사업을 하는 연구기관·단체 또는 법인을 지원센터로 지정할 수 있다.

②지원센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다. <개정 2021. 8. 17.>

1. 고령친화산업의 발전을 위한 제도의 조사·연구
2. 고령친화산업의 발전에 필요한 기술 및 표준화 연구
3. 고령친화산업의 활성화를 위한 지원시설의 설치 등 기반조성에 관한 사업
4. 고령친화산업과 관련된 전문인력의 양성 및 지원에 관한 사업

5. 고령친화산업의 창업 및 경영지원, 정보의 수집·공유·활용에 관한 사업
6. 고령친화산업 발전을 위한 유통활성화와 국제협력 및 해외진출 지원
7. 고령친화사업자에 대한 지원
8. 제12조제3항의 규정에 따른 우수제품 지정 업무
9. 그 밖에 고령친화산업의 발전에 필요한 사업

③관계중앙행정기관의 장은 지원센터로 지정한 기관에 대하여 제2항의 업무를 수행하는데 필요한 경비를 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

④지원센터의 지정기준 등 지정·운영에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제11조(금융지원 등) 국가 및 지방자치단체는 고령친화사업자의 기술혁신과 고령친화산업 기반조성을 원활히 하기 위하여 금융 및 재정지원 등 필요한 시책을 실시할 수 있다.

제3장 고령친화제품등의 품질향상

제12조(우수제품의 지정·표시) ①관계중앙행정기관의 장은 품질 등이 우수한 고령친화제품등을 고령친화 우수제품(이하 “우수제품”이라 한다)으로 지정할 수 있다. <개정 2021. 8. 17.>

②제1항의 규정에 따라 지정받은 우수제품에 대하여는 우수제품으로 지정되었음을 나타내는 표시를 사용할 수 있다. <개정 2021. 8. 17.>

③관계중앙행정기관의 장은 제1항의 규정에 따른 우수제품의 지정업무를 제10조의 규정에 따른 지원센터로 하여금 수행하게 할 수 있다. <개정 2021. 8. 17.>

④우수제품의 지정기준·지정절차 및 표시방법 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2021. 8. 17.>

[제목개정 2021. 8. 17.]

제13조(우수제품의 지정취소) ①관계중앙행정기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제12조제1항의 규정에 따라 지정된 우수제품의 지정을 취소할 수 있다. 다만, 제1호에 해당하는 경우에는 지정을 취소하여야 한다. <개정 2021. 8. 17.>

1. 거짓 또는 부정한 방법으로 우수제품으로 지정받은 경우
2. 제12조제4항의 지정기준을 위반한 경우

②관계중앙행정기관의 장은 제1항의 규정에 따라 지정취소를 한 경우에는 그 사실을 관련된 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장에게 통보하여야 한다.

[제목개정 2021. 8. 17.]

제14조(우수제품의 표시 금지) 제12조제1항의 규정에 따라 우수제품으로 지정받지 아니하거나 제13조제1항의 규정에 따라 지정이 취소된 경우에는 우수제품으로 지정되었음을 나타내는 표시를 사용하여서는 아니 된다. <개정 2021. 8. 17.>

[제목개정 2021. 8. 17.]

제15조(우수제품제조자에 대한 지원 및 환수) ①국가 및 지방자치단체는 우수제품을 제조하는 자를 지원하기 위하여 다음 각 호의 사업을 할 수 있다. <개정 2021. 8. 17.>

1. 기술개발 자금 및 시제품 상용화의 지원
2. 기술지도 및 관계법령에 의한 품질인증의 획득지원
3. 연구시설 및 장비의 이용지원
4. 그 밖에 고령친화산업의 육성을 위하여 필요한 지원

②국가 및 지방자치단체는 제1항의 규정에 따라 지원을 받은 우수제품을 제조하는 자가 제13조제1항제1호의 규정에 따라 지정이 취소된 경우에는 그 지원 상당액을 환수하여야 한다. <개정 2021. 8. 17.>

③제1항 및 제2항에 규정한 지원 및 지원환수 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[제목개정 2021. 8. 17.]

제4장 벌칙

제16조(과태료) ①다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 500만원 이하의 과태료에 처한다. <개정 2021. 8. 17.>

1. 거짓 또는 부정한 방법으로 제12조제1항의 규정에 따른 지정을 받은 자
2. 제14조의 규정을 위반하여 우수제품의 표시를 사용한 자

②제1항의 규정에 따른 과태료는 대통령령이 정하는 바에 따라 관계중앙행정기관의 장이 부과·징수한다. <개정 2018. 12. 11.>

③ 삭제 <2018. 12. 11.>

④ 삭제 <2018. 12. 11.>

⑤ 삭제 <2018. 12. 11.>

부 칙 <법률 제18410호, 2021. 8. 17.>

이 법은 공포 후 6개월이 경과한 날부터 시행한다.

[시행 2022. 3. 8.] [대통령령 제32528호, 2022. 3. 8., 타법개정]

보건복지부(노인정책과) 044-202-3460

제1조(목적) 이 영은 「고령친화산업 진흥법」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 「고령친화산업 진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호아목에서 “대통령령이 정하는 것”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다. <개정 2019. 7. 9., 2021. 3. 9.>

1. 노인을 위한 의약품·화장품
2. 노인의 이동에 적합한 교통수단·교통시설 및 그 서비스
3. 노인을 위한 식품 및 급식 서비스
4. 그 밖에 노인을 대상으로 개발되는 제품 또는 서비스로서 보건복지부장관이 정하여 고시하는 제품 또는 서비스

② 법 제2조제4호에서 “대통령령으로 정하는 중앙행정기관”이란 해양수산부를 말한다. <신설 2021. 3. 9.>

제3조(고령친화산업 표준화사업 대행기관) ①법 제8조제2항에서 “대통령령이 정하는 고령친화관련기관”이란 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 연구소·기관 또는 단체 중 관계 중앙행정기관의 장이 지정한 자를 말한다.

1. 비영리 법인이나 단체로서 표준화사업을 주된 업무로 할 것
2. 관계 중앙행정기관의 장이 정하여 고시하는 전문인력, 조직 및 업무수행 체계를 갖추는 것
3. 삭제 <2021. 1. 5.>

② 제1항에 따라 법 제8조제2항에 따른 고령친화관련기관(이하 “고령친화산업표준화사업대행기관”이라 한다)으로 지정받으려는 자는 지정 신청서(전자문서로 된 신청서를 포함한다)에 다음 각 호의 서류(전자문서를 포함한다)를 첨부하여 관계 중앙행정기관의 장에게 제출해야 한다. <신설 2021. 1. 5.>

1. 표준화사업 운영 규정
2. 표준화사업 인력 배치 및 운영 계획서
3. 법 제8조제1항 각 호의 사업에 관한 사업계획서
4. 표준화사업 추진 실적(실적이 있는 경우만 해당한다)

③ 관계 중앙행정기관의 장은 제2항에 따른 신청을 받은 경우 제1항 각 호의 요건을 모두 갖추었는지를 검토하여 지정 여부를 결정해야 한다. <신설 2021. 1. 5.>

④ 관계 중앙행정기관의 장은 제3항에 따라 지정 여부를 결정할 때에는 표준화사업 추진 실적을 고려할 수 있다. <신설 2021. 1. 5.>

⑤관계 중앙행정기관의 장은 제3항에 따라 고령친화산업표준화사업대행기관을 지정하면 지체 없이 다음 각 호의 사항을 공고해야 한다. <개정 2021. 1. 5.>

1. 고령친화산업표준화사업대행기관의 명칭 및 대표자의 성명·주소
2. 표준화사업 분야 및 품목
3. 표준화사업계획

제4조(국제협력 등의 사업대행자) 법 제9조제3항에서 “대통령령이 정하는 고령친화관련기관”이란 제3조제1항에 따라 지정받은 고령친화관련기관과 제5조에 따라 지정받은 고령친화산업지원센터를 말한다.

제5조(고령친화산업지원센터의 지정기준 등) ①법 제10조제1항에 따른 고령친화산업지원센터(이하 “지원

센터”라 한다)로 지정받으려는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다. <개정 2016. 11. 22.>

1. 비영리 법인이나 단체로서 고령친화산업 관련 지원사업을 주된 업무로 할 것
2. 법 제10조제2항 각 호의 업무를 수행할 수 있는 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 것
 - 가. 고령친화산업의 효율적인 지원 업무를 전담하여 수행할 4명 이상의 상시 근로자로 구성되는 별도의 조직을 갖춘 것
 - 나. 지원센터의 장은 고령친화산업에 관한 분야에서 3년 이상 실무에 종사한 사람으로서 고령친화산업에 관한 전문지식과 경험을 갖춘 사람일 것
 - 다. 삭제 <2021. 1. 5.>

라. 고령친화산업에 관한 전문인력양성 사업의 수행에 필요한 시설 및 장비를 보유하고 있을 것

②지원센터의 지정을 신청하려는 자는 별지 제1호서식의 지원센터 지정신청서(전자문서로 된 신청서를 포함한다)에 다음 각 호의 서류(전자문서를 포함한다)를 첨부하여 관계 중앙행정기관의 장에게 제출해야 한다. 다만, 법인 또는 단체의 인터넷 홈페이지 등에 제1호의 자료가 공개되어 있는 경우에는 이를 제출하지 않을 수 있다. <개정 2014. 12. 9., 2016. 11. 22., 2021. 1. 5.>

1. 정관 또는 이에 준하는 사업운영규정
2. 전담인력의 보유 현황 및 배치계획서
3. 법 제10조제2항 각 호의 사업에 관한 사업계획서
4. 업무 수행체계가 명시된 조직도
5. 지원센터의 장의 이력서
6. 최근 2년간의 고령친화산업에 관한 조사·연구 실적 목록(실적이 있는 경우만 해당한다)
7. 고령친화산업에 관한 전문인력양성 사업의 수행에 필요한 시설 및 장비 보유 현황
8. 지원센터의 지정서(지정 갱신을 신청하는 경우만 제출한다)

③제2항에 따른 신청서를 제출받은 관계 중앙행정기관의 장은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 법인 등기사항증명서(법인인 경우로 한정한다)를 확인하여야 한다. <개정 2010. 5. 4., 2010. 11. 2.>

④관계 중앙행정기관의 장은 제2항에 따라 지정을 신청한 자가 제1항에 따른 요건을 갖추었으면 지원센터로 지정하고 별지 제2호서식의 지원센터지정서를 발급하여야 한다.

⑤ 관계 중앙행정기관의 장은 제4항에 따라 지원센터를 지정할 때에는 최근 2년간의 고령친화산업에 관한 조사·연구 실적을 고려할 수 있다. <신설 2021. 1. 5.>

⑥관계 중앙행정기관의 장은 제4항에 따라 지원센터를 지정하면 다음 각 호의 사항을 공고해야 한다. 제7항에 따라 변경지정을 한 경우에도 또한 같다. <개정 2021. 1. 5.>

1. 지원센터의 명칭 및 대표자의 성명·주소
2. 지원센터 사업의 범위 및 내용

⑦제4항에 따라 지정을 받은 지원센터가 지정받은 사항 중 다음 각 호의 사항을 변경하려면 관계 중앙행정기관의 장의 변경지정을 받아야 한다. <개정 2021. 1. 5.>

1. 전담인력의 보유 현황
2. 제6항 각 호의 사항

⑧ 제4항에 따른 지원센터 지정의 유효기간은 지정을 받은 날부터 2년으로 한다. <신설 2016. 11. 22., 2021. 1. 5.>

⑨ 제8항에 따른 유효기간이 끝난 후에도 계속하여 지원센터를 운영하려는 자는 유효기간이 끝나기 전에 그 지정을 갱신해야 한다. <신설 2016. 11. 22., 2021. 1. 5.>

⑩ 제9항에 따른 지정 갱신의 요건 및 절차에 관하여는 제1항부터 제6항까지의 규정을 준용한다. <신설 2016. 11. 22., 2021. 1. 5.>

제6조(사업 실적 등의 보고) 지원센터의 장은 전년도 사업 실적과 해당 연도의 사업계획을 매년 1월말까

지 관계 중앙행정기관의 장에게 보고하여야 한다. 사업계획을 변경하려는 경우에도 또한 같다.

제7조(우수제품의 지정의 기준 및 절차) ①법 제12조제1항에 따른 고령친화우수제품(이하 “우수제품”이라 한다)은 관계 중앙행정기관의 장이 정하여 고시한 품목으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 한다. <개정 2008. 5. 21., 2017. 1. 26.>

1. 「산업표준화법」 제15조에 따라 한국산업표준에 적합함을 인증받거나 같은 법 제27조에 따라 단체표준인증을 받은 제품
2. 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」 제5조에 따른 안전인증을 받은 생활용품 또는 같은 법 제15조에 따른 안전확인대상제품으로 신고한 생활용품
3. 그 밖의 관계 법령에서 정한 규격을 갖춘 제품

②우수제품으로 지정을 받으려는 자는 별지 제3호서식의 신청서(전자문서로 된 신청서를 포함한다)에 다음 각 호의 서류(전자문서를 포함한다)를 첨부하여 관계 중앙행정기관의 장이나 법 제12조제3항에 따라 우수제품 지정업무를 수행하는 지원센터의 장(이하 “지정권자”라 한다)에게 제출하여야 한다. <개정 2008. 5. 21., 2014. 12. 9., 2017. 1. 26.>

1. 제품의 기능 등에 대한 설명서
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 서류

가. 「산업표준화법」 제15조에 따른 한국산업표준제품인증서 또는 같은 법 제27조에 따른 단체표준인증서

나. 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」 제5조에 따른 안전인증을 증명하는 서류 또는 같은 법 제15조에 따른 안전확인신고를 증명하는 서류

다. 그 밖의 관계 법령에서 정한 규격을 갖추었음을 증명하는 서류

3. 견본품

제8조 삭제 <2022. 2. 15.>

제9조(우수제품의 지정절차) ①제7조에 따라 우수제품의 지정신청을 받은 지정권자는 그 제품이 제7조제1항의 요건을 갖추고 있다고 인정되면 제10조에 따른 심사위원회의 심사를 거쳐 우수제품으로 지정하고, 별지 제5호서식에 따른 지정서를 교부해야 한다. <개정 2022. 2. 15.>

②지정권자는 제1항에 따라 우수제품을 지정하면 지체 없이 이를 공고해야 한다. <개정 2022. 2. 15.>

[제목개정 2022. 2. 15.]

제10조(우수제품의 심사위원회) ①지정권자는 우수제품의 지정에 관한 심사를 위하여 심사위원회를 구성해야 한다. <개정 2021. 3. 9., 2022. 2. 15.>

②심사위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성한다. <개정 2021. 3. 9.>

③심사위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 지정권자가 임명하거나 위촉한다. <개정 2021. 3. 9., 2022. 2. 15.>

1. 관계 중앙행정기관 소속 공무원
2. 고령친화산업에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람
3. 고령친화제품과 관련된 기관, 단체 또는 법인의 장이 추천하는 사람

[제목개정 2022. 2. 15.]

제11조(우수제품의 표시) 제9조에 따라 우수제품을 지정받은 자는 그 제품, 그 제품의 포장이나 홍보물 등에 별표 1에 따른 우수제품 표시를 할 수 있다.

[전문개정 2022. 2. 15.]

제12조(지원센터의 지정업무 수행 공고) 관계 중앙행정기관의 장은 법 제12조제3항에 따라 우수제품의 지정업무를 지원센터로 하여금 수행하게 하는 경우에는 지체 없이 이를 공고해야 한다. <개정 2022. 2. 15.>

제13조(우수제품제조자에 대한 지원) ①법 제15조제1항제4호에 따라 관계 중앙행정기관의 장 및 지방자치 단체의 장은 다음 각 호의 사업을 수행하거나 해당 사업을 수행하는 자를 지원할 수 있다.

1. 마케팅 및 시장 확보를 위한 사업
2. 상설전시·판매장의 설치·운영을 위한 사업
3. 우수제품의 유통거래질서 건전화를 위한 사업

②관계 중앙행정기관의 장은 우수제품의 구매를 촉진하기 위하여 다음 각 호의 기관에 우수제품의 구매를 권유할 수 있다. <개정 2022. 2. 15.>

1. 국가기관 또는 지방자치단체
2. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관

[제목개정 2022. 2. 15.]

제14조(우수제품제조자에 대한 환수 절차) 법 제15조제2항에 따른 지원 상당액의 환수절차는 국고금관리 에 관한 법령 및 지방재정법령에서 정하는 절차를 준용한다

[제목개정 2022. 2. 15.]

제14조의2(규제의 재검토) 보건복지부장관은 다음 각 호의 사항에 대하여 다음 각 호의 기준일을 기준으로 3년마다(매 3년이 되는 해의 기준일과 같은 날 전까지를 말한다) 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 해야 한다. <개정 2020. 3. 3., 2022. 2. 15., 2022. 3. 8.>

1. 제5조제1항에 따른 고령친화산업지원센터의 지정 요건: 2022년 1월 1일
2. 제7조에 따른 우수제품의 지정의 기준 및 절차: 2014년 1월 1일

[본조신설 2013. 12. 30.]

제15조(과태료의 부과기준) 법 제16조제1항에 따른 과태료의 부과기준은 별표 2와 같다.

[전문개정 2022. 2. 15.]

부 칙 <대통령령 제32528호, 2022. 3. 8.> (규제 재검토기한 설정 해제 등을 위한 91개 법령의 일부개정에 관한 대통령령)

이 영은 공포한 날부터 시행한다.

참고 8

고령친화우수제품 지정대상 식품 품목 고시

[시행 2021. 5. 31.] [농림축산식품부 고시 제2021-13호, 해양수산부 고시 제2021-53호]

「고령친화산업 진흥법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제2조제3호, 제7조제1항에 따라 「고령친화우수제품 지정대상 식품 품목」을 농림축산식품부와 해양수산부가 공동으로 제정하여 고시합니다.

2021년 3월 11일
농림축산식품부장관
해양수산부장관

고령친화우수제품 지정대상 식품 품목

제1조(목적) 이 고시는 「고령친화산업 진흥법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제2조제3호, 제7조제1항에 따라 식품 중 고령친화우수제품(이하 "고령친화우수식품"이라 한다.) 지정대상 품목을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 고시에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "농산물"이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제6호가목에 따른 농산물을 말한다.
2. "수산물"이란 「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조제7호에 따른 수산물을 말한다.

제3조(지정대상 품목) ① 고령친화우수식품 지정대상 품목은 「식품위생법」과 「건강기능식품에 관한 법률」에 따라 각각 기준 및 규격이 고시된 식품에 해당되는 것으로 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우는 제외한다.

1. 주류
 2. 영·유아용, 성장기용, 임신·수유부용 식품
 3. 그 자체로 섭취되지 않고 원재료로만 사용되는 식품으로서, 최종 제품과의 특성이 현저히 다른 경우
- ② 관계 중앙행정기관 소관 지정대상 품목은 다음 각 호의 구분에 따른다.
1. 식품의 원재료가 농산물이거나 농산물의 비율이 수산물의 비율보다 큰 경우: 농림축산식품부장관
 2. 식품의 원재료가 수산물이거나 수산물의 비율이 농산물의 비율보다 큰 경우: 해양수산부장관
 3. 식품의 원재료로 사용된 농산물과 수산물의 비율이 같은 경우: 고령 친화우수식품 지정을 받으려는 자의 신청에 따라 농림축산식품부장관 또는 해양수산부장관

제4조(재검토기한) 농림축산식품부장관과 해양수산부장관은 이 고시에 대하여 2021년 7월 1일을 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 6월 30일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

부 칙

이 고시는 2021년 5월 31일부터 시행한다.